

ПРИКАЗ

Москва

07 мая 2016 г.№ 566/02**Об антикоррупционных мероприятиях в ГБПОУ «26 КАДР»**

В соответствии со ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, утв. Минтрудом России 08.11.2013 в целях противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора, руководителям отделений, служб и отделов колледжа обеспечить добросовестную работу отделений (служб, отделов и т.п.), в том числе не допускать в своей деятельности и деятельности работников отделения (служб, отделов и т.п.) конфликта интересов, предоставление неофициальной отчетности, поддельных документов, иных действий коррупционной направленности. Срок – постоянно.
2. Начальнику отдела кадров своевременно знакомить вновь принимаемых в колледж работников с правилами этики и служебного поведения работников колледжа (под роспись), информировать работников колледжа о необходимости своевременно сообщать директору колледжа или начальнику отдела кадров колледжа обо всех случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. Срок – постоянно.
3. Начальнику отдела кадров в срок по 30.11.2016 разработать и включить в содержание трудовых договоров с административным и административно-хозяйственным персоналом колледжа условия о недопущении конфликта интересов, иные антикоррупционные условия.
4. Заместителю директора по учебно-методической работе в период экзаменационных сессий проводить контрольные мероприятия по предупреждению получения преподавателями подарков (вознаграждений).
5. Начальнику отдела по связям с общественностью в срок по 15.11.2016 разместить на сайте ГБПОУ «26 КАДР» в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Противодействие коррупции», текст настоящего приказа, Методические рекомендации по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Минтрудом России 08.11.2013, а также указать порядок направления сообщений, уведомлений (в том числе в адрес директора колледжа) о возникновении конфликта интересов на стороне работника колледжа, о фактах коррупции в колледже, о коррупционных рисках.
6. Руководителю контрактной службы, юристу включать в содержание договоров (контрактов), заключение и/или исполнение которых имеет потенциальные коррупционные риски, обязательную антикоррупционную оговорку. Срок – постоянно.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.А. Тамбовцев