



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы

КОЛЛЕДЖ АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И РЕИНЖИНИРИНГА № 26

(ГБПОУ «26 КАДР»)

ул. Цимлянская, д.7, стр.1, Москва, 109559,

тел.: (495) 679-47-21, тел/факс: (495) 710-21-03, e-mail: spo-26@edu.mos.ru

ОГРН 1057723001731 ИНН/КПП 7723356160/772301001

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

ГБПОУ «26 КАДР»

Протокол № 21/20

от «16» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «26 КАДР»

А.С. Печеная

«17» февраля 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки обучающихся

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга № 26»**

(редакция № 4)

МОСКВА

2020 год

Настоящее положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга № 26» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Москвы от 16 декабря 2014 г. № 761-ПП «О стипендиях и других денежных выплатах обучающимся и докторантам» (в применимой редакции, далее – Постановление № 761-ПП), Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга № 26».

Положение определяет порядок назначения и выплаты стипендий и оказания иных мер материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению города Москвы «Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга № 26» (далее – ГБПОУ «26 КАДР», Колледж), находящемуся в ведении субъекта Российской Федерации – города Москвы, а также за счет внебюджетных средств.

В случае принятия законодательных и иных нормативных правовых актов РФ и/или г. Москвы, регулирующих вопросы стипендиального и иного материального обеспечения обучающихся средних профессиональных образовательных учреждений, с которыми Положение вступает в противоречие, Положение должно быть приведено в соответствие с указанными законодательными или иными нормативными правовыми актами РФ и/или г. Москвы. До приведения в соответствие применению подлежат указанные законодательные или иные нормативные правовые акты.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для целей настоящего Положения под обучающимися понимаются:

1.1.1. обучающиеся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих (далее – обучающийся КРС), финансирование обучения которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, в части стипендиального обеспечения, материальной поддержки, в т.ч. за успехи в обучении (разделы III-VII настоящего Положения);

1.1.2. обучающиеся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена (далее – обучающийся ССЗ), финансирование обучения которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы в части стипендиального обеспечения, материальной поддержки, в т.ч. за успехи в обучении (разделы III-VII настоящего Положения);

1.1.3. обучающиеся по основным программам профессионального обучения (далее – обучающийся ПП), в части назначения и выплаты средств материальной поддержки (раздел V настоящего Положения);

1.1.4. обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования, в части назначения и предоставления материальной поддержки за успехи в обучении (раздел VII настоящего Положения).

1.2. Стипендии являются денежной выплатой, направленной на стимулирование и поддержку освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования по очной форме обучения, и подразделяются на:

1.2.1. государственные академические стипендии;

1.2.2. государственные социальные стипендии.

1.3. Размер и порядок назначения стипендий устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы и локальными нормативными актами ГБПОУ «26 КАДР».

1.4. Выплата государственных академических, государственных социальных стипендий, а также оказание иных мер материальной поддержки обучающимся ГБПОУ «26 КАДР» очной формы обучения производится за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы и внебюджетных средств Колледжа.

1.5. Государственные академические стипендии назначаются обучающимся, соответствующим требованиям для назначения такой стипендии, установленным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Основания и порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии определены в разделе 3 настоящего Положения.

1.6. Государственная социальная стипендия назначается обучающимся, имеющим право на ее получение в соответствии с действующим законодательством РФ и города Москвы. Основания и порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии обучающимся Колледжа определены в разделе 4 настоящего Положения.

1.7. Выплата государственных академических, государственных социальных стипендий и средств материальной поддержки производится в пределах стипендиального фонда, формируемого в установленном порядке за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы на стипендиальное обеспечение (далее – стипендиальный фонд).

1.8. Стипендиальный фонд Колледжа формируется на каждый календарный год по состоянию на 1 марта текущего года с учетом контрольных цифр приема и размера стипендии для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, установленного Постановлением № 761-ПП. Размер стипендиального фонда уточняется по состоянию на 1 сентября текущего года в соответствии с контингентом обучающихся Колледжа.

1.9. В целях оказания материальной поддержки обучающимся в Колледже формируется фонд материальной поддержки. Источником формирования указанного фонда являются бюджетные ассигнования в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования. Материальная поддержка обучающимся выплачивается в размерах и в порядке, которые определяются в соответствии с настоящим Положением.

II. СТИПЕНДИАЛЬНАЯ КОМИССИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ РЕШЕНИЙ О НАЗНАЧЕНИИ СТИПЕНДИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СРЕДСТВ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

2.1. В целях стипендиального обеспечения обучающихся и оказания обучающимся материальной поддержки в иных формах в Колледже создается стипендиальная комиссия (далее по тексту также – комиссия).

В состав стипендиальной комиссии входят:

2.1.1. директор ГБПОУ «26 КАДР» - председатель стипендиальной комиссии,

2.1.2. заместитель директора по УВР - заместитель председателя стипендиальной комиссии,

2.1.3. заместитель директора по УМР, и представители студенческого отдела кадров, отдела по психологической работе, бухгалтерии колледжа.

Персональный состав стипендиальной комиссии определяется приказом директора колледжа.

Секретарь стипендиальной комиссии избирается из числа преподавателей или документоведов Колледжа на заседании стипендиальной комиссии, является членом стипендиальной комиссии.

2.2. Стипендиальная комиссия принимает решение по следующим вопросам:

2.2.1. определение размеров государственной академической стипендии и утверждение списка обучающихся, имеющих право на получение такой стипендии;

2.2.2. определение размеров государственной социальной стипендии и утверждение списка обучающихся, имеющих право на получение такой стипендии;

2.2.3. утверждение списка обучающихся, нуждающихся в оказании им материальной поддержки, и определение размера средств материальной поддержки, выделяемых каждому обучающемуся, указанному в утвержденном списке.

2.3. Заседания стипендиальной комиссии проводятся ежемесячно, не позднее 20 числа каждого месяца.

В целях подготовки к проведению заседания стипендиальной комиссии заместитель председателя комиссии в срок не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания комиссии обязан подготовить следующую информацию:

об обучающихся, претендующих на получение академической стипендии по итогам промежуточной аттестации;

об обучающихся, претендующих на получение социальной стипендии;

об обучающихся, нуждающихся в материальной поддержке.

2.4. Информация, указанная в п. 2.3. Положения и необходимая для принятия решений стипендиальной комиссией, определяется заместителем председателя комиссии на основании служебных записок, предоставленных руководителями отделений Колледжа. Руководитель отделения Колледжа готовит служебную записку на имя председателя стипендиальной комиссии на основании сводных ведомостей успеваемости обучающихся и передает служебную записку для формирования проекта решения стипендиальной комиссии заместителю председателя стипендиальной комиссии. В служебной записке указываются категории и количество обучающихся, претендующих на получение стипендии, а также на материальную поддержку. Руководители отделений несут ответственность за недостоверность информации, указанной в служебной записке и сводной ведомости, за несвоевременное предоставление служебной записки, за отсутствие подтверждающих документов.

Сводные ведомости успеваемости для категории обучающихся, претендующих на получение государственной академической стипендии, готовит учебная часть отделения.

Документы, необходимые для получения обучающимся государственной социальной стипендии, готовят социальные педагоги, или педагоги-психологи, или преподаватели, исполняющие обязанности социального педагога (педагога-психолога) в отделениях. К числу таких документов относятся: справка из органов социальной защиты, иной документ, подтверждающий право обучающегося на получение государственной социальной помощи.

Документы, необходимые для получения обучающимся средств материальной поддержки, готовят преподаватели или документоведы отделения, исполняющие обязанности классных руководителей учебных групп. К числу таких документов относятся: личное заявление обучающегося об оказании материальной поддержки, справки или иные документы, подтверждающие причину, указанную в заявлении.

Для сохранения обучающемуся ранее назначенной стипендии в случае его болезни в период промежуточной аттестации, обучающийся предоставляет классному руководителю группы справку медицинского учреждения.

2.5. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего состава членов комиссии. Решение принимается большинством голосов членов стипендиальной комиссии, присутствующих на заседании.

2.6. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколами. В протоколе заседания указывается: время и место проведения заседания; ФИО членов комиссии, присутствующих на заседании; повестка дня заседания; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; принятые решения. Протокол заседания подписывают председатель и секретарь стипендиальной комиссии.

2.7. На основании решений, принятых стипендиальной комиссией, заместитель председателя комиссии готовит проект приказа, а директор Колледжа издает приказ о назначении стипендии и предоставлении материальной поддержки обучающимся. Приказ сдаётся в бухгалтерию ГБПОУ «26 КАДР» не позднее 5 (пяти) календарных дней после заседания комиссии.

2.8. Копии приказа передаются заместителем председателя стипендиальной комиссии в учебную часть отделений Колледжа.

По требованию обучающихся или их родителей (законных представителей) им может быть предоставлена выписка из протокола заседания стипендиальной комиссии с указанием решения о назначении стипендии или предоставлении средств материальной поддержки обучающемуся. Выписку готовит заместитель председателя стипендиальной комиссии. Информирование обучающихся или их родителей (законных представителей) с содержанием решений, принятых в отношении этих обучающихся, осуществляется классным руководителем учебной группы.

III. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ

3.1. Выплата государственных академических стипендий обучающимся Колледжа производится в пределах стипендиального фонда, определяемого в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и г. Москвы.

3.2. Назначение государственной академической стипендии производится приказом директора Колледжа, принятым на основании решений стипендиальной комиссии.

3.3. Право на получение государственной академической стипендии имеют лица, обучающиеся в Колледже по образовательным программам ССЗ, программам КРС, по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, которые обучаются на «отлично», либо на «отлично» и «хорошо», либо на «хорошо».

Обучающимся, имеющим право на получение государственной академической стипендии, назначение и выплата стипендии осуществляется на протяжении одного семестра до момента прохождения последующей промежуточной аттестации.

В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем обучающимся Колледжа первого года обучения.

Размер государственной академической стипендии определяется Колледжем самостоятельно, но не может быть менее размера, установленного Постановлением № 761-ПП.

Для выплаты обучающимся, являющимся инвалидами I и II групп, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя размер государственной академической стипендии увеличивается на 50 %.

Обучающимся, которые по результатам промежуточной аттестации имеют исключительно оценки «отлично», выплачивается повышенная государственная академическая стипендия, размер которой составляет 2,5-кратную величину государственной академической стипендии, выплачиваемой в колледже.

3.4. Стипендия назначается с первого числа месяца зачисления обучающегося в контингент Колледжа, но не ранее первого сентября для обучающихся первого года обучения.

При смене вида финансирования стипендия назначается с первого числа месяца, в котором обучающийся переведен на бюджетную форму финансирования.

3.5. Выплата государственной академической стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки

«удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или возникновения у обучающегося академической задолженности.

3.6. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц.

3.7. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет не является основанием для прекращения выплаты государственной академической стипендии, назначенной обучающемуся.

3.8. Выплата государственной академической стипендии обучающимся прекращается со дня отчисления обучающегося из Колледжа.

3.9. Обучающимся, получающим государственную академическую стипендию и не прошедшим промежуточную аттестацию по причине болезни (при наличии справки медицинского учреждения), назначенная ранее стипендия выплачивается по решению стипендиальной комиссии до истечения дополнительного срока прохождения промежуточной аттестации, устанавливаемого расписанием.

IV. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ

4.1. Государственные социальные стипендии назначаются следующим категориям обучающихся Колледжа:

4.1.1. детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

4.1.2. детям-инвалидам, инвалидами I и II групп, инвалидам с детства;

4.1.3. обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

4.1.4. инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

4.1.5. ветеранам боевых действий;

4.1.6. обучающимся, имеющим право на получение государственной социальной помощи;

4.1.7. обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах Федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б», «в», «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а», «б», «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Государственная социальная стипендия назначается студентам, получившим государственную социальную помощь. Государственная социальная стипендия назначается указанной категории студентов со дня предоставления в стипендиальную комиссию Колледжа документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи.

4.2. Государственная социальная стипендия назначается обучающемуся со дня представления документа, подтверждающего отнесение обучающегося к одной из категорий граждан, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения.

4.3. Документ, подтверждающий право на получение государственной социальной стипендии, обновляется ежегодно.

4.4. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом директора Колледжа, принятым на основании решения стипендиальной комиссии, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

4.5. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц в размере, установленном Постановлением № 761-ПП.

4.6. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в следующих случаях:

4.6.1. отчисления обучающегося из Колледжа. Выплата государственной социальной стипендии прекращается со дня отчисления обучающегося из Колледжа.

4.6.2. прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором студент прекращает относиться к одной из категорий граждан, указанных в п. 5.1. настоящего Положения. При этом, государственная социальная стипендия выплачивается в размере, соответствующем количеству дней, в течении которых студент имел право на получение государственной социальной стипендии. Выплаты государственной социальной стипендии возобновляется с первого числа месяца, в котором обучающимся был предоставлен документ, подтверждающий отнесение обучающегося к одной из категорий граждан, указанных в п. 4.1. настоящего Положения.

4.7. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной социальной стипендии.

4.8. Обучающиеся, получающие государственную социальную стипендию, имеют право на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

V. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ КОЛЛЕДЖА

5.1. Материальная поддержка обучающихся Колледжа осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и города Москвы за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы (средств целевой субсидии) в пределах средств, указанных в п. 5.3. настоящего Положения, либо за счет внебюджетных средств Колледжа по основаниям и в порядке, установленным настоящим Положением.

За счет средств целевой субсидии осуществляется выплата средств материальной поддержки лиц, обучающихся в Колледже по основным образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих (обучающиеся КРС), а также лиц, обучающихся в Колледже по основным образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена (обучающиеся ССЗ).

За счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Колледжа, осуществляется выплата средств материальной поддержки лиц, обучающихся в Колледже по основным программам профессионального обучения (обучающиеся ППО).

Материальная поддержка обучающихся Колледжа осуществляется в форме единовременных денежных выплат.

5.2. Для получения денежной выплаты обучающийся обращается с соответствующим заявлением на имя директора Колледжа. В заявлении указывается причина обращения, которая должна быть подтверждена документально (справкой, иным

документом, прилагаемым к заявлению). Заявление подается обучающимся через руководителя отделения, в котором он обучается.

Решение об оказании обучающемуся материальной помощи принимается на заседании стипендиальной комиссии Колледжа.

5.3. При рассмотрении стипендиальной комиссией вопроса о предоставлении обучающемуся материальной поддержки принимается во внимание следующее:

5.3.1. тяжелое материальное положение (рождение ребенка, смерть близких родственников) – единовременная выплата в размере 10000 рублей.

5.3.2. трудная жизненная ситуация, в которую попал обучающийся (необходимость проведения лечения, резкое ухудшение материального положения в семье (потеря работы одним из родителей, необходимость проведения лечения близкого родственника, признание близкого родственника инвалидом с потерей трудоспособности и т.п.), - единовременная выплата в размере 4000 рублей.

5.4. Решение о предоставлении обучающемуся материальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты оформляется приказом директора Колледжа, принятым на основании решения стипендиальной комиссии. В приказе указывается ФИО обучающегося, получающего единовременную денежную выплату, номер группы, размер и источник выплаты (средства целевой субсидии, средства от приносящей доход деятельности Колледжа).

5.5. Право обучающегося на получение материальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты прекращается в случае отчисления обучающегося из Колледжа в момент отчисления.

VI. ВЫПЛАТА ПОСОБИЯ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ПИСЬМЕННЫХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

6.1. Студентам, являющимся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, выплачивается ежегодное пособие в трехкратном размере государственной академической стипендии на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

6.2. Указанные выплаты осуществляются за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы.

VII. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА ОСОБЫЕ УСПЕХИ В ОБУЧЕНИИ И АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

7.1. В целях материальной поддержки и поощрения обучающихся, достигших особых успехов в обучении, а также принимающих активное участие в деятельности ГБПОУ «26 КАДР», связанное с выполнением общественно значимых работ, Колледж назначает и предоставляет таким обучающимся поощрительные выплаты (далее по тексту – выплаты), в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим разделом.

7.2. Основания назначения и размеры единовременных поощрительных выплат:

7.2.1. Поощрительная выплата за результаты участия в конкурсах WorldSkills, EuroSkills, Абилимпикс, Всероссийская олимпиада профессионального мастерства (ВОПМ) устанавливается в следующих размерах в зависимости от результата участия и уровня (этапа) конкурса:

1) Региональный этап:

РЕЗУЛЬТАТ	РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ (в руб.)
1 место	30 000,00
2 место	15 000,00
3 место	10 000,00

Медальон	7 000,00
----------	----------

2) Национальный этап:

РЕЗУЛЬТАТ	РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ (в руб.)
1 место	50 000,00
2 место	30 000,00
3 место	20 000,00
Медальон	15 000,00

3) Европейский этап:

РЕЗУЛЬТАТ	РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ (в руб.)
1 место	75 000,00
2 место	50 000,00
3 место	30 000,00
Медальон	25 000,00

4) Мировой этап:

РЕЗУЛЬТАТ	РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ (в руб.)
1 место	100 000,00
2 место	100 000,00
3 место	100 000,00
Медальон	100 000,00

В случае если состязание по компетенции носило командный характер, премируются все участники команды в размере указанных сумм.

7.2.2. Единовременная поощрительная выплата обучающимся, которые в период обучения активно участвуют в общественно значимых работах, направленных на достижение уставных целей деятельности Колледжа (помощь в работе приемной комиссии, участие в образовательных и просветительских проектах ЦДО, выполнение хозяйственных задач, соответствующих компетенции обучающегося, связанных с поддержанием качественного состояния и эффективным использованием имущества Колледжа и т.п.). В указанных случаях размер единовременной выплаты определяется приказом директора колледжа на основании представления (служебной записки) руководителя отделения или соответствующей сквозной службы (отдела, подразделения).

7.3. Выплаты назначаются и предоставляются обучающимся – членам сборной команды ГБПОУ «26 КАДР», участвующим в конкурсах профессионального мастерства, в период проведения тренировок. В этом случае размер выплаты определяется приказом директора колледжа.

7.4. Выплаты, предусмотренные настоящим разделом, являются формой социальной поддержки обучающихся и могут выплачиваться из средств экономии стипендиального фонда и фонда материальной поддержки обучающихся, также из внебюджетных источников.

7.5. Для назначения выплат руководитель соответствующего подразделения (отделения, службы, отдела) направляет в стипендиальную комиссию Колледжа представление (служебную записку) с указанием: ФИО обучающегося, основания выплаты, размера выплаты (или обоснованного предложения относительно размера выплаты). Стипендиальная комиссия принимает решение о выплате и составляет проект приказа о выплате, в котором содержится решение о выплате с указанием: ФИО обучающихся, вида выплаты, основания выплаты, размера выплаты (или обоснованного предложения относительно размера выплаты), источника выплаты, порядка выплаты. Выплата осуществляется на основании приказа директора колледжа.

VIII. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение принимается на заседании Управляющего Совета колледжа и утверждается директором колледжа.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на заседании Управляющего Совета колледжа и утверждаются директором колледжа.