



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы  
КОЛЛЕДЖ АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И РЕИНЖИНИРИНГА № 26  
(ГБПОУ «26 КАДР»)



## ПРИКАЗ

Москва

31 января 2020 г.

№ 01-31-2/ОД

**О назначении ответственных за взаимодействие ГБПОУ «26 КАДР» с ГУП «Московский городской центр дезинфекции», хранению и учету отчетной документации**

В целях обеспечения проведения мероприятий по дератизации, дезинфекции систем вентиляции, дезинсекции и акарицидной обработке в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в рамках исполнения соглашения от 09.01.2020 № 1, заключенного между Департаментом образования и науки города Москвы и ГУП «Московский городской центр дезинфекции»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными по объектам за взаимодействие с ГУП «Московский городской центр дезинфекции» в рамках исполнения Соглашения от 09.01.2020 № 1:

№ п/п	Адрес объекта	Должность	ФИО
1	ул. Цимлянская, д.7, стр.1, стр.4	Комендант	Стефанова Г.А.
2	ул. 5-я Кожуховская, д.26, стр.1, стр.2, стр. 3	Комендант	Краснов В.В.
3	ул. 2-я Фрезерная, д.8	Комендант	Левченко Ю.В.
4	ул. Шкулева, д.27, стр.1, стр. 4	Комендант	Гункин Д.В.
5	ул. 1-я Карачаровская, д.15	Комендант	Кузенков С.Л.
6	ул. Трофимова, д.27, корп.2, стр.5, стр.6	Комендант	Краснов В.В.
7	ул. Красноказарменная, д.10А	Комендант	Иванова Р.И.
8	ул. Подъемная, д.15	И.о. коменданта	Жиляков Д.Д.
9	Шоссе Энтузиастов, д.19, стр.2	Комендант	Пищеков В.В.
10	Севастопольский проспект, д.5А	Комендант	Кукунов Р.В.
11	ул. Совхозная, д.2, стр.1, стр.3	Комендант	Казачкова О.А.
12	ул. Усачева, д.1, стр.2, стр.3, стр.3а	И.о. коменданта	Кузин И.А.
13	ул. Люблинская, д.56/2, стр.1,3,4,5	Комендант	Галактионов С.В.
14	ул. Новоостаповская, д.10, стр.1	Комендант	Герасимова Г.К.
15	ул. Крутицкий Вал, д.24	Комендант	Герасимова Г.К.

2. Ответственным лицам, указанным в п. 1 настоящего приказа, все отчетные документы по исполнению условий соглашения от 09.01.2020 № 1 хранить на объекте, скан - копии отчетных документов направлять на электронную почту документоведа Лотаревой М.Е. в течение 1 рабочего дня с момента приемки оказанных услуг (выполненных работ).

3. Документоведу Лотаревой М.Е. вносить информацию об оказанных услугах (выполненных работах) в информационную систему ЕКИС, а также размещать отчетные документы на официальном сайте ГБПОУ «26 КАДР» в сети Интернет в срок по 5 число месяца, следующего за отчетным.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по управлению ресурсами О.Н. Васильеву.

**Директор**



**А.С. Печеная**