

ПРИКАЗ

Москва

01 сентября 2020 года

№ 91-6/00

**Об организации питьевого режима
в ГБПОУ «26 КАДР»
в 2020/2021 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1992 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества», иными нормативно-правовыми документами, во исполнение Положения об организации питьевого режима ГБПОУ «26 КАДР», а также в целях организации оптимального питьевого режима в ГБПОУ «26 КАДР»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию питьевого режима в колледже по объектам:

- ул. Цимлянская, д. 7, стр. 1 – специалиста по питанию Аверьянову А.А.;
- ул. 5-ая Кожуховская, д. 26, стр. 1, 2, 3 – специалиста по питанию Абдрахимову Р.Р.;
- ул. 2-я Фрезерная, д. 8 – коменданта Левченко Ю.В.;
- ул. Шкулева, д. 27, стр. 1 – специалиста по питанию Шекину Ю.А.;
- ул. 1-ая Карачаровская, д. 15 – документоведа Федорову Е.А.;
- ул. Трофимова, д. 27 корп. 2, корп. 2, стр. 5, корп. 2, стр.6 – специалиста по питанию Шишкину Т.С.;

- ул. Красноказарменная, д. 10А – документоведа Дуненкову О.В.;
- ул. Подъемная, д. 15 – специалиста по питанию Иванова А.Н.;
- ш. Энтузиастов, д. 19 А – специалиста по питанию Соколину О.В.;
- Севастопольский проспект, д. 5а – документоведа Кукунову Н.В.;
- ул. Совхозная, д. 2 стр. 1 – подсобного рабочего Горлову Н.Н.;
- ул. Усачева, д.1, стр. 3 – и.о. коменданта Кузина И.А.;
- ул. Люблинская, д. 56/2, стр. 1 – документоведа Копосову Н.И.;
- ул. Новоостаповская, д. 10, стр. 1 – коменданта Герасимову Г.К.

2. Комендантам подразделений организовать хранение питьевой воды в помещениях (номера помещений согласно планам БТИ) на стеллажах, с учетом температурно-влажностных режимов и соблюдением санитарных норм и правил:

- ул. Цимлянская, д. 7 стр. 1 – 1 этаж, помещение № 79;
- ул. 5-ая Кожуховская, д. 26 стр. 1, 2, 3 – стр. 1, 1 этаж, помещение № 1а;
- ул. 2-я Фрезерная, д. 8 – 1 этаж, помещение № 11;
- ул. Шкулева, д. 27, стр. 1 – 2 этаж, помещение № 2;
- ул. 1-ая Карачаровская, д. 15 – 1 этаж, помещение № 17;
- ул. Трофимова, д. 27 корп. 2, корп. 2 стр. 5, корп. 2 стр. 6 – корп. 2, 1 этаж, помещение

№ 5;

- ул. Красноказарменная, д. 10А – 1 этаж, помещение № 1;

- ул. Подъемная, д. 15 – 1 этаж, помещение № 116;
- ш. Энтузиастов, д. 19 А – 2 этаж, помещение № 8;
- Севастопольский проспект, д. 5а – 1 этаж, помещение № 1;
- ул. Совхозная, д. 2 стр. 1 – 1 этаж, помещение № 86.
- ул. Люблинская, д. 56/2, стр. 1, стр. 3, стр. 4 – стр. 3, 1 этаж, помещение № 31.
- ул. Новоостаповская, д. 10, стр. 1 – 1 этаж, помещение № 27.

3. Сотрудникам, указанным в п. 1 настоящего приказа:

3.1. Организовать питьевой режим в колледже с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил, обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в колледже.

3.2. Организовать питьевой режим в колледже в следующей форме – вода, расфасованная в ёмкости (далее – бутилированная вода), вода централизованной системы водоснабжения, очищенная устройством с системой фильтрации (далее – пурифайер). Также допускается организация питьевого режима в любой форме с учетом соблюдения санитарных норм и правил.

3.3. В случае необходимости в дополнительной потребности в бутилированной воде или пластиковых стаканах, инициировать заключение договора поставки бутилированной воды и одноразовых пластиковых стаканов в колледж.

3.4. Организовать прием, хранение и выдачу бутилированной воды и одноразовых пластиковых стаканов с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

3.5. Организовать дезинфекцию (промывку) устройств для раздачи воды или инициировать заключение договора подряда на дезинфекцию (промывку) устройств для раздачи воды, пурифайеров.

3.6. Для бесперебойного обеспечения питьевого режима в колледже своевременно осуществлять, в рамках заключенных договоров поставки, заказ бутилированной воды и одноразовых стаканов, замену бутылей, обеспечивать постоянно наличие одноразовых стаканов у устройств раздачи воды, а также утилизацию использованных одноразовых стаканов и мусорных мешков для их сбора при организации питьевого режима.

3.7. Не допускать установку бутыли в кулер без маркировки по дате вскрытия, времени вскрытия и заверения подписью по форме:

Дата и время вскрытия бутыли:

Дата _____

Время _____

_____ Подпись

3.8. Принять к сведению, что при невыполнении п. 3.7. настоящего приказа, а также несвоевременной замене бутыли по сроку годности, в случае проверок уполномоченными организациями, вся ответственность за нарушение действующего законодательства Российской Федерации и наложенные на должностное лицо и юридическое лицо (колледж) штрафные санкции возмещаются за счет виновного лица.

4. Приказ от 06.11.2019 № 11.6-1/ОД «Об организации питьевого режима в ГБПОУ «26 КАДР» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста Марчук Е.В., заместителя директора по управлению ресурсами Васильеву О.Н.

Директор



А.С. Печеная