



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Моск

КОЛЛЕДЖ АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И РЕИНЖИНИРИНГА № 26

(ГБПОУ «26 КАДР»)

ул. Цимлянская, д.7, стр.1, Москва, 109559,

тел.: (495) 679-47-21, тел/факс: (495) 710-21-03, e-mail: spo-26@edu.mos.ru

ОГРН 1057723001731 ИНН/КПП 7723356160/772301001



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ
образовательной программы среднего
профессионального образования
ГБПОУ «26 КАДР»**

**Москва
2019**



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы

КОЛЛЕДЖ АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И РЕИНЖИНИРИНГА № 26

(ГБПОУ «26 КАДР»)

ул. Цимлянская, д.7, стр.1, Москва, 109559,

тел.: (495) 679-47-21, тел/факс: (495) 710-21-03, e-mail: spo-26@edu.mos.ru

ОГРН 1057723001731 ИНН/КПП 7723356160/772301001



СОГЛАСОВАНО

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии

М.В.Кохреидзе М.В.Кохреидзе

« 25 » декабря 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ «26 КАДР»

А.С. Печеная

« 24 » декабря 2019 г.

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации
программы подготовки квалифицированных
рабочих и служащих по профессии
**35.01.02 Станочник деревообрабатывающих
станков**

Москва

2019

СОГЛАСОВАНО

АО «ДОК-3»



Киреева Л.С.

«23» декабря 2019 г.

Принята на заседании Педагогического совета ГБПОУ «26 КАДР»

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2019 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии
«Технология деревообработки»

Протокол № 4 от «19» декабря 2019 г.

Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 г. № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 35.01.02 «Станочник деревообрабатывающих станков», Приказом Департамента образования города Москвы «Об утверждении Положения о проведении демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» №1118 от 27 октября 2016 года; Типовым Регламентом региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia), утвержденного генеральным директором Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия», Кодексом этики движения «Worldskills Russia», Перечнем профессий (компетенций) «Worldskills Russia», Положением «О демонстрационном экзамене с учетом требований стандартов WorldSkills в составе Государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга №26»

Настоящая программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 35.01.02 «Станочник деревообрабатывающий станков» на 2019/2020 учебный год.

1 Общие положения

Целью Государственной итоговой аттестации (далее по тексту - ГИА) является установление соответствия уровня качества подготовки обучающихся

требованиям ФГОС СПО по профессии 35.01.02 «Станочник деревообрабатывающий станков» и регламентам WorldSkills.

Программа государственной итоговой аттестации:

способствует систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по профессии при решении конкретных профессиональных задач, определяет уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе;

является частью оценки качества освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) по профессии 35.01.02 «Станочник деревообрабатывающий станков»;

является обязательной процедурой для обучающихся, завершающих освоение ППКРС в ГБПОУ «26 КАДР».

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 6 месяцев до начала проведения ГИА.

2 Условия проведения государственной итоговой аттестации

2.1 Вид государственной итоговой аттестации

С 2016 государственная итоговая аттестация проходит в новом формате и предусматривает наряду с традиционной формой ГИА проведение демонстрационного экзамена (далее по тексту - ДЭ) по методике WorldSkills. Экзамен проводится на добровольной основе.

Государственная итоговая аттестация включает:

- проведение демонстрационного экзамена
- защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Целью демонстрационного экзамена является определение соответствия результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования требованиям стандартов WorldSkills и федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим компетенциям.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний обучающегося по профессии при решении конкретных профессиональных задач, а также выяснению уровня подготовки обучающегося к самостоятельной работе.

2.2 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.02 «Станочник деревообрабатывающий станков» и Приказом Департамента образования города Москвы «Об утверждении Положения о проведении демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» №1118 от 27 октября 2016 года, ДЭ проводится в марте – для студентов, завершающих обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, объем времени на подготовку и проведение защиты выпускной квалификационной работы составляет 2 недели в период с 15 по 28 июня 2020 года.

С целью качественной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации составляется график проведения консультаций, проводимых преподавателями междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 35.01.02 «Станочник деревообрабатывающий станков».

2.3 Форма проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме:

демонстрационного экзамена, проводимого по стандартам WorldSkills в период с 10 по 15 марта;

выполнения выпускной практической квалификационной работы на рабочих местах профильных предприятий, учреждений, организаций на последней неделе производственной практики с 8 по 14 июня 2020 года или в учебно-производственных мастерских и лабораториях Колледжа в период проведения выпускной квалификационной работы;

защиты письменной экзаменационной работы (с демонстрацией подготовленной презентации) в период с 15 по 28 июня 2020 г.

2.4. Требования к организации государственной итоговой аттестации

2.4.1. Организация ДЭ по стандартам WorldSkills

Демонстрационный экзамен по каждой компетенции проводится на площадке колледжа, имеющей аккредитацию Союза «Ворлдскиллс Россия» в

качестве СЦК в том случае, если количество студентов по компетенции составляет не менее 5 человек, в групповых компетенциях не менее 6 человек.

ДЭ предусматривает оценку результатов обучения методом наблюдения за выполнением трудовых действий на рабочем месте.

Наблюдение и оценку трудовых действий выпускников осуществляют независимые эксперты под руководством главного сертифицированного эксперта WSR, который заносит результаты выполнения заданий в специализированное программное обеспечение WSR - международную информационную систему Competition Information System (далее – CIS).

Задания ДЭ разрабатываются на основе актуальных заданий Национального чемпионата WSR и утверждаются национальным экспертом не позднее, чем за месяц до проведения ДЭ. Задания должны отражать все модули заданий Национального чемпионата WSR.

Перед началом ДЭ главный эксперт вносит 30% изменений в задания, в том случае, если задания были заранее размещены на официальном сайте образовательной организации, которая участвует в проведении ДЭ.

2.4.2. Порядок проведения ДЭ по стандартам WorldSkills

ДЭ проводится в несколько этапов:

- Проверка и настройка оборудования экспертами:

проводится экспертами, в день проведения экзамена, за час до начала;

- Инструктаж по ОТ и ТБ, знакомство участников с площадкой:

проводится за день до экзамена; в случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ;

- Экзамен:

Задания ДЭ выполняются по модулям. Все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах по ТБ и ОТ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками. Время начала и завершения выполнения задания регулирует главный эксперт.

В случае опоздания по уважительной причине к началу выполнения заданий, студент допускается, но время на выполнения заданий не добавляется. В ходе выполнения задания студентам разрешается задавать вопросы только экспертам.

Участники, нарушающие правила ДЭ, по решению главного эксперта отстраняются от экзамена.

В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время.

Факт несоблюдения студентом указаний по ОТ и ТБ влияет на оценку результата ДЭ.

- Подведение итогов и оглашение результатов:

Решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции принимается на основании критериев оценки.

После выполнения задания рабочее место, включая материалы, инструменты и оборудование, должны быть убраны.

Результаты ДЭ отражаются в ведомости оценок, и заносятся в CIS.

Все решения экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

Протоколы ДЭ хранятся в архиве образовательной организации и РКЦ.

2.4.3. Порядок оценки ДЭ по стандартам WorldSkills

Для оценивания знаний, умений и навыков студентов ДЭ создается экзаменационная комиссия по каждой компетенции из числа экспертов, заявленных в РКЦ образовательными организациями. Возглавляет комиссию главный эксперт, организующий и контролирующий деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к участникам.

Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- оценивает выполнение участниками задания;
- осуществляет контроль за соблюдением Положения о ДЭ;
- подводит итоги ДЭ (составляет итоговый протокол, обобщает результаты ДЭ с указанием балльного рейтинга студентов).

Выполнение задания оценивается в соответствии с процедурами оценки чемпионатов WorldSkills по каждой компетенции.

Все баллы фиксируются в ведомостях оценок и в системе CIS.

В случае, когда студенту не удалось выполнить задание по модулю, количество баллов за модуль равно нулю.

Оценку выполнения задания по каждой компетенции проводит комиссия в количестве не менее 3 человек при наличии только объективных критериев оценки и не менее 5 человек - при наличии объективных и субъективных критериев оценки.

Ведомость оценок вырабатывается экспертами по соответствующей компетенции и представляется в РКЦ не позднее, чем за 2 недели до официальной даты начала ДЭ. Ведомость оценок содержит: критерии оценки по определенной компетенции по каждому студенту, вес в баллах по каждому критерию, поля подсчета и итоговых результатов.

В процессе оценки выполнения работ члены комиссии заполняют поля критериев, выставив вес в баллах от 0 до 100.

Оценивание не должно проводиться в присутствии студентов, если иное не указано в Техническом описании.

Члены экзаменационной комиссии подписывают итоговый протокол.

Все выполненные задания необходимо хранить до того момента, пока результаты ДЭ не будут утверждены РКЦ.

По завершении ДЭ РКЦ выдает студентам сертификаты с указанием набранных баллов, а членам комиссии - сертификаты эксперта соответствующей компетенции.

Результаты сдачи ДЭ не влияют на допуск к прохождению и (или) результаты защиты письменной экзаменационной работы.

2.4.4. Требования к организации защиты письменной экзаменационной работы

Для защиты письменной экзаменационной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее по тексту – ГЭК), состав которой утверждается приказом Директора колледжа и приказом Департамента образования города Москвы о назначении председателя Государственной экзаменационной комиссии.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам принимается большинством голосов членов комиссии при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации и выдаче диплома среднего профессионального образования оформляется протоколом, который хранится в архиве, и приказом директора Колледжа.

Лицам, освоившим часть программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении установленного образца.

Государственная итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Государственная итоговая аттестация является завершающей частью обучения.

3 Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

В программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 35.01.02 Станочник деревообрабатывающий станков предусматривается подготовка по следующим видам профессиональной деятельности:

- изготовление столярных изделий;
- слесарная обработка деталей;
- наладка и ремонт деревообрабатывающего оборудования;
- обработка и изготовление сложных деталей и заготовок на деревообрабатывающих станках.

Результаты освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих определяются приобретаемыми выпускником общими и профессиональными компетенциями, т.е. его способностью применять полученный практический опыт, знания и умения в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 35.01.02 Станочник деревообрабатывающий станков выпускник должен обладать следующими компетенциями по видам профессиональной деятельности:

Изготовление столярных и мебельных изделий

Код компетенции	Компетенции	Основные показатели оценки результата
Общие компетенции		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– Демонстрация интереса к будущей профессии.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	– Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе выполнения заданий

		квалификационного экзамена; – рациональность планирования и организации деятельности; – рациональное распределение времени на все этапы решения задачи; – оценка эффективности и качества выполнения работ.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	– Способность анализировать профессиональные ситуации; – способность решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы; – ответственность за результат выполнения работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	– Эффективность поиска необходимой информации; – рациональное и своевременное использование различных источников, включая электронные, при выполнении работы.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– Рациональное и своевременное использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	– Эффективность взаимодействия с преподавателями, мастерами в ходе выполнения работы.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	– Понимание значимости исполнения воинской обязанности, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1	Осуществлять подготовку ручного столярного инструмента к работе	Иметь практический опыт: – подготовки к работе ручного столярного инструмента уметь: -правильно и точно подготавливать инструмент к работе; - производить выбор инструмента исходя из поставленной задачи знать: - технологию подготовки инструмента к работе;

		- назначение инструмента.
ПК 1.2	Владеть приемами работы ручным деревообрабатывающим инструментом	Иметь практический опыт: – работы ручным столярным инструментом; уметь: – правильно выполнять приемы работы ручным инструментом; - правильно выбирать рациональные приемы работы ручным инструментом; - осуществлять контроль качества работ и организации рабочего места; знать: – правила и приемы работы ручным инструментом.
ПК 1.3	Выполнять столярные соединения деталей	Иметь практический опыт: – работы ручным столярным инструментом; уметь: – формировать шипы, проушины, гнезда; - правильно выполнять столярные соединения; - осуществлять контроль качества работ и организации рабочего места; - правильно пользоваться инструкционно-технологической, справочной документацией при выполнении столярных соединений и изготовлении столярных изделий; знать: – способы рациональной работы ручным инструментом.

Слесарная обработка деталей

Код компетенции	Компетенции	Основные показатели оценки результата
Общие компетенции		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей	– Демонстрация интереса к будущей профессии.

	профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	– Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе выполнения заданий квалификационного экзамена; – рациональность планирования и организации деятельности; – рациональное распределение времени на все этапы решения задачи; – оценка эффективности и качества выполнения работ.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	– Способность анализировать профессиональные ситуации; – способность решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы; – ответственность за результат выполнения работы.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	– Эффективность поиска необходимой информации; – рациональное и своевременное использование различных источников, включая электронные, при выполнении работы.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– Рациональное и своевременное использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	– Эффективность взаимодействия с преподавателями, мастерами в ходе выполнения работы.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	– Понимание значимости исполнения воинской обязанности, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.
Профессиональные компетенции		
ПК 2.1	Осуществлять подготовку слесарного инструмента к работе	Иметь практический опыт: – подготовки слесарного инструмента к работе уметь: – подготавливать инструмент к работе; – осуществлять выбор инструмента

		исходя из поставленной задачи; знать: – основные понятия и определения технологических процессов изготовления деталей и изделий; - основные виды слесарных работ, технологию их проведения, применяемые инструменты и приспособления;
ПК 2.2	Владеть приемами работы ручным слесарным инструментом	Иметь практический опыт: – работы ручным слесарным инструментом уметь: – выполнять приемы работы слесарным инструментом; Осуществлять контроль качества работ и организации рабочего места; - выбирать рациональные приемы работ слесарным инструментом; - пользоваться инструкционно-технологической справочной документацией; знать: – основы техники и технологии слесарной обработки; - основы резания металлов в пределах выполняемой работы; - основные сведения о механизмах, машинах, деталях машин, сопротивлении материалов; - слесарные операции, их назначение, приемы и правила выполнения; - технологический процесс слесарной обработки; - слесарный инструмент и приспособления, их устройство, назначение и правила применения; - правила заточки и доводки слесарного инструмента; - технологическую документацию на выполняемые работы, ее виды и содержание; - технические требования к качеству выполняемых работ; - способы рациональной работы ручным инструментом.

Наладка и ремонт деревообрабатывающего оборудования

Код компетенции	Компетенции	Основные показатели оценки результата
Общие компетенции		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– Демонстрация интереса к будущей профессии.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	– Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе выполнения заданий квалификационного экзамена; – рациональность планирования и организации деятельности; – рациональное распределение времени на все этапы решения задачи; – оценка эффективности и качества выполнения работ.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	– Способность анализировать профессиональные ситуации; – способность решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы; – ответственность за результат выполнения работы.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	– Эффективность поиска необходимой информации; – рациональное и своевременное использование различных источников, включая электронные, при выполнении работы.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– Рациональное и своевременное использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	– Эффективность взаимодействия с преподавателями, мастерами в ходе выполнения работы.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	– Понимание значимости исполнения воинской обязанности, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.
Профессиональные компетенции		

ПК3.1	Выполнять установку и смену режущего инструмента на станках средней сложности.	Иметь практический опыт: – работы по наладке и ремонту деревообрабатывающих станков; уметь: – производить установку и смену режущего инструмента на станках средней сложности; знать: – устройство и правила наладки обслуживаемого оборудования; - устройство деревообрабатывающих станков; - виды деревообрабатывающего инструмента и его назначение; - технические условия на изготавливаемую продукцию; - безопасные условия труда и организации рабочего места при выполнении работ
ПК 3.2	Осуществлять наладку деревообрабатывающих станков на параметры обработки и оптимальные режимы работы.	Иметь практический опыт: – работы по наладке и ремонту деревообрабатывающих станков; уметь: - выполнять наладку деревообрабатывающих станков; работать слесарным наладочным инструментом, принимать участие в ремонте деревообрабатывающего оборудования; - настраивать деревообрабатывающие станки на заданный вид работы; - пользоваться технической и технологической документацией; - осуществлять контроль качества наладки станка и организации рабочего места; знать: – технологию настройки станков на параметры обработки деталей и режимы работы станков; - правила установки инструмента; - технологию выполнения работ на деревообрабатывающих станках; - безопасные условия труда и

		организации рабочего места при выполнении работ
ПК 3.3	Участвовать в ремонте деревообрабатывающих станков.	Иметь практический опыт: - работы по наладке и ремонту деревообрабатывающих станков; уметь: - устранять дефекты обработки деталей; выбирать рациональные приемы работы; знать: - безопасные условия труда и организации рабочего места при выполнении работ; - дефекты обработки, причины, способы устранения; - приспособления и оснастку, применяемые при выполнении работ.

Обработка и изготовление сложных деталей и заготовок на деревообрабатывающих станках

Код компетенции	Компетенции	Основные показатели оценки результата
Общие компетенции		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– Демонстрация интереса к будущей профессии.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	– Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе выполнения заданий квалификационного экзамена; – рациональность планирования и организации деятельности; – рациональное распределение времени на все этапы решения задачи; – оценка эффективности и качества выполнения работ.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести	– Способность анализировать профессиональные ситуации; – способность решать стандартные и нестандартные профессиональные

	ответственность за результаты своей работы.	задачи; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы; – ответственность за результат выполнения работы.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	– Эффективность поиска необходимой информации; – рациональное и своевременное использование различных источников, включая электронные, при выполнении работы.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– Рациональное и своевременное использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	– Эффективность взаимодействия с преподавателями, мастерами в ходе выполнения работы.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	– Понимание значимости исполнения воинской обязанности, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.

Профессиональные компетенции

ПК4.1	Владеть приемами работы на деревообрабатывающих станках.	Иметь практический опыт: – работы на деревообрабатывающих станках; уметь: – производить пиление с использованием направляющей линейки; – производить пиление по разметке криволинейных деталей; – выпиливать брусковые детали прямоугольного сечения; – сверлить гнезда и отверстия на многошпиндельных сверлильно-присадочных станках; – строгать и профилировать заготовки и детали на четырехсторонних строгальных и калевочных станках, самостоятельно налаженных; – строгать кромки в щитах, узлах и в заготовках лущеного и строганого шпона твердых лиственных пород на кромкофуговальных станках;
-------	--	---

		строгать стружку различных спецификации на универсальных стружечных станках; - набирать щиты с одновременным фрезерованием профиля и нанесением клея; - сшивать детали на кромкосшивальном полуавтомате; - выполнять токарные работы по изготовлению деталей сложной конфигурации; - фрезеровать криволинейные детали сложной конфигурации по копиру; - фрезеровать углубления под фурнитуру в облицованных щитовых деталях по копиру; - вырезать с предварительной разметкой образцы для проведения испытаний древесных слоистых пластиков, фанерных и древесно-стружечных плит, фанеры по схемам в соответствии с государственными стандартами; - строгать шпон из древесины различных пород на шпонострогальных станках под руководством станочника более высокой квалификации; - подбирать партии сырья для строгания по толщине и длине; - организовывать рабочее место; знать: – технологию выполнения работ на станках различных видов; - органы управления станков; - приспособления и оснастку, применяемые при выполнении работ; - режимы работы станков;
ПК 4.2	Осуществлять контроль качества и устранять дефекты обработки деталей.	Иметь практический опыт: – работы на деревообрабатывающих станках; уметь: - высверливать и заделывать сучки на

		автоматах; - организовывать рабочее место; осуществлять контроль качества обработанных деталей; знать: - дефекты обработки, причины, предупреждение; - методы и средства контроля; - правила применения контрольно- измерительных инструментов; - государственные стандарты на применяемое сырье и изготавливаемую продукцию безопасные условия труда и организации рабочего места при выполнении работ.
--	--	--

4 Перечень документов к проведению государственной итоговой аттестации

Для проведения процедуры государственной итоговой аттестации в Колледже готовятся следующие документы:

Программа государственной итоговой аттестации (доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации);

Положение «О демонстрационном экзамене с учетом требований стандартов WorldSkills в составе Государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга № 26»

протокол ознакомления студентов с Программой государственной итоговой аттестации;

приказ ДОГМ об утверждении председателей ГЭК;

приказ Директора об утверждении состава ГЭК по каждой образовательной программе среднего профессионального образования по профессии, реализуемой в Колледже;

приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации (на основании протокола Педагогического совета);

приказ о закреплении за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначении руководителей и консультантов;

протокол ознакомления каждого выпускника с темой выпускной квалификационной работы;

приказ Директора об организации проведения ГИА в Колледже;
наряды выполнения выпускных практических квалификационных работ (если работы нормируемые) или протокол (если работы ненормируемые);
производственные характеристики студентов;
дневники производственной практики;
сводная ведомость итоговых оценок студентов за весь период обучения;
протоколы сдачи экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям (аттестационные листы);
задания ДЭ согласованные с национальным экспертом по компетенции;
документация по охране труда и технике безопасности при проведении ДЭ;
приказ о допуске к прохождению ДЭ;
приказ о составе экзаменационной комиссии ДЭ;
индивидуальные протоколы заседания экзаменационной комиссии ДЭ;
итоговый протокол ДЭ;
оформленные письменные экзаменационные работы выпускников;
отзывы руководителей письменных экзаменационных работ;
протокол заседания ГЭК с результатами оценки выпускной практической квалификационной работы студентов;
индивидуальные протоколы заседания ГЭК с результатами защиты письменной экзаменационной работы каждым студентом;
протокол заседания ГЭК с общей оценкой ВКР, присвоением квалификации и выдаче дипломов студентам, успешно прошедшим ГИА.
Письменные экзаменационные работы студентов вместе со сводными ведомостями итоговых оценок после защиты по описи передаются на хранение в архив Колледжа.
Протоколы ГИА выпускников, заполненные в дни работы ГЭК и подписанные всеми членами комиссии, передаются в архив Колледжа.

5 Темы выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ (далее по тексту – ВКР) определяются Колледжем. Обязательным требованием для ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе - предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Студентам для подготовки ВКР назначаются руководитель и консультанты на экономическую часть (при наличии в программе профессионального модуля «Ведение индивидуальной предпринимательской деятельности»).

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом Директора колледжа.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Отзывы руководителей на письменные экзаменационные работы должны быть развернутыми, объективными, указания на имеющиеся замечания - конкретными.

Перечень тем выпускных квалификационных работ

№ п/ п	Тема выпускной квалификационной работы	№ профессио нального модуля из УП	Тема выпускной практической квалификационной работы (ВПКР)
			Тема письменной экзаменационной работы (ПЭР)
1	Обработка заготовок на ленточнопильных станках. Наладка ленточнопильного станка GRIGGIO SNA-800.	ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	Обработка заготовок на ленточнопильных станках. Наладка ленточнопильного станка GRIGGIO SNA-800.
			Технология обработки заготовок на ленточнопильных станках. Наладка ленточнопильного станка GRIGGIO SNA-800.
2	Обработка заготовок на копировально-фрезерных станках. Наладка вертикального фрезерно-копировального станка модели GRIGGIO G-80.	ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	Обработка заготовок на копировально-фрезерных станках. Наладка вертикального фрезерно-копировального станка модели GRIGGIO G-80.
			Технология обработки заготовок на копировально-фрезерных станках. Наладка вертикального фрезерно-копировального станка модели GRIGGIO G-80.
3	Обработка заготовок на односторонних рейсмусовых станках. Наладка одностороннего рейсмусового станка модели Supermac-630T.	ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	Обработка заготовок на односторонних рейсмусовых станках. Наладка одностороннего рейсмусового станка модели Supermac-630T.
			Технология обработки заготовок на односторонних рейсмусовых станках. Наладка одностороннего рейсмусового станка модели Supermac-630T.
4	Обработка заготовок на калибровально-шлифовальных станках. Наладка калибровально-шлифовального станка	ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	Обработка заготовок на калибровально-шлифовальных станках. Наладка калибровально-шлифовального станка Motimac SR-P 380

	Motimac SR-P 380		Технология обработки заготовок на калибровально-шлифовальных станках. Наладка калибровально-шлифовального станка Motimac SR-P 380
5	Обработка заготовок на торцовочных станках. Наладка торцовочного станка с верхним расположением пилы ЦТ15-5.	ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	Обработка заготовок на торцовочных станках. Наладка торцовочного станка с верхним расположением пилы ЦТ15-5.
			Технология обработки заготовок на торцовочных станках. Наладка торцовочного станка с верхним расположением пилы ЦТ15-5.
6	Обработка заготовок на форматно-раскроечных станках. Наладка форматно- раскроечного станка SCM SI 3 Linvincibile.	ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	Обработка заготовок на форматно-раскроечных станках. Наладка форматно- раскроечного станка SCM SI 3 Linvincibile.
			Технология обработки заготовок на форматно-раскроечных станках. Наладка форматно- раскроечного станка SCM SI 3 Linvincibile.
7	Обработка заготовок на ящичных шипорезных станках. Наладка одношпиндельного шипорезного станка OMEC F10/200.	ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	Обработка заготовок на ящичных шипорезных станках. Наладка одношпиндельного шипорезного станка OMEC F10/200.
			Технология обработки заготовок на ящичных шипорезных станках. Наладка одношпиндельного шипорезного станка OMEC F10/200.
8	Обработка заготовок на форматно-раскроечных станках. Наладка форматно-раскроечного станка Mini Tec-1600.	ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	Обработка заготовок на форматно-раскроечных станках. Наладка форматно-раскроечного станка Mini Tec-1600.
			Технология обработки заготовок на форматно-раскроечных станках. Наладка форматно-раскроечного станка Mini Tec-1600.
9	Обработка заготовок на односторонних фуговальных станках. Наладка фуговального станка модели SF-400A.	ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	Обработка заготовок на односторонних фуговальных станках. Наладка фуговального станка модели SF-400A.
			Технология обработки заготовок на односторонних фуговальных станках. Наладка фуговального станка модели SF-400A.
10	Обработка заготовок на односторонних	ПМ.02	Обработка заготовок на односторонних рейсмусовых станках.

	рейсмусовых станках. Наладка рейсмусового станка SCM Minimax S 41ES.	ПМ.03 ПМ.04	Наладка рейсмусового станка SCM Minimax S 41ES. Технология обработки заготовок на односторонних рейсмусовых станках. Наладка рейсмусового станка SCM Minimax S 41ES.
11	Обработка заготовок на фрезерных станках с шипорезной кареткой. Наладка одношпиндельного фрезерного станка с шипорезной кареткой Т 130.	ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	Обработка заготовок на фрезерных станках с шипорезной кареткой. Наладка одношпиндельного фрезерного станка с шипорезной кареткой Т 130. Технология обработки заготовок на фрезерных станках с шипорезной кареткой. Наладка одношпиндельного фрезерного станка с шипорезной кареткой Т 130.
12	Обработка заготовок на рейсмусовых станках. Наладка рейсмусового станка модели PS 63.	ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	Обработка заготовок на рейсмусовых станках. Наладка рейсмусового станка модели PS 63. Технология обработки заготовок на рейсмусовых станках. Наладка рейсмусового станка модели PS 63.
13	Обработка заготовок на сверлильно-присадочных универсальных станках. Наладка универсального сверлильно-присадочного станка GRIGGIO GF-21.	ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	Обработка заготовок на сверлильно-присадочных универсальных станках. Наладка универсального сверлильно-присадочного станка GRIGGIO GF-21. Технология обработки заготовок на сверлильно-присадочных универсальных станках. Наладка универсального сверлильно-присадочного станка GRIGGIO GF-21.
14	Обработка заготовок на фуговальных станках. Наладка одношпиндельного фуговального станка модели SF-400.	ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	Обработка заготовок на фуговальных станках. Наладка одношпиндельного фуговального станка модели SF-400. Технология обработки заготовок на фуговальных станках. Наладка одношпиндельного фуговального станка модели SF-400.
15	Обработка заготовок на сверлильно-пазовальных станках. Наладка одношпиндельного сверлильно-пазовального станка модели LBM 160.	ПМ.02 ПМ.03 ПМ.04	Обработка заготовок на сверлильно-пазовальных станках. Наладка одношпиндельного сверлильно-пазовального станка модели LBM 160. Технология обработки заготовок на сверлильно-пазовальных станках. Наладка одношпиндельного сверлильно-пазовального станка модели LBM 160.

6 Требования к оформлению ВКР

6.1 Требования к оформлению выпускной практической квалификационной работы

Выпускная практическая квалификационная работа проводится в учебно-производственных мастерских Колледжа в период проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с графиком учебного процесса.

Выпускная практическая квалификационная работа (далее по тексту – ВПКР) выполняется в соответствии с утвержденной темой ВПКР.

На выполнение выпускной практической квалификационной работы оформляется Протокол.

В протоколе заседания ГЭК отражается заключение об оценке качества выполнения ВПКР каждым студентом.

6.2 Требования к письменной экзаменационной работе.

Письменная экзаменационная работа (ПЭР) является текстовым документом и оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105-95 ЕСКД «Общие требования к текстовым документам».

Документ должен быть отпечатан на принтере (на одной стороне листа) на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210х297мм).

Ввод текста следует осуществлять по следующим параметрам:

шрифт Times New Roman, кегль 14;

межстрочный интервал - 1,5;

выравнивание текста производится по ширине страницы;

отступ первой строки абзаца (красной строки) устанавливается 1,5 см;

поля страницы: 25 мм - левое; 15 мм - правое; 20 мм - верхнее; 20 мм - нижнее.

К оформлению ПЭР предъявляются следующие обязательные требования:

таблицы и рисунки выполняются на отдельных страницах или по тексту без «обтекания» текстом;

обязательный объем ПЭР - 10-15 страниц печатного текста;

работа должна быть сброшюрована;

нумерация страниц внизу листа по центру, на первом листе номера нет;

первой листом письменной экзаменационной работы является титульный лист;

лист с заданием не нумеруется;

каждый раздел ПЭР рекомендуется начинать с нового листа;
при наличии графической части, на каждом листе формата А1 должна быть основная надпись (штамп).

Письменная экзаменационная работа в виде Пояснительной записки должна содержать:

- титульный лист;
 - лист с заданием ПЭР;
 - лист «Содержание»;
 - введение;
 - раздел с описанием назначения и конструктивных особенностей станка, включая основные технические характеристики станка;
 - раздел с описанием выполнения наладки станка, включая подготовку и установку режущего инструмента; настройку базирующих устройств станка; настройку механизмов резания, механизмов подачи; установку защитных устройств;
 - раздел с описанием порядка обработки заготовок на станке и требованиями к точности обработки;
 - раздел с вопросами организации рабочего места, техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;
 - лист «Список использованных источников»;
 - диск с презентацией обязательно помещается в пояснительную записку;
 - при наличии графической части: чертежей, схем, эскизов, листы бумаги складываются до формата А4 и вкладываются в пояснительную записку.
- При защите ПЭР могут быть использованы макеты, наглядные образцы и т.п. (по необходимости).

6.3 Требования к оформлению компьютерной презентации

Компьютерная презентация является обязательной при защите ВКР и создаётся в программе Microsoft Power Point в объеме 8 - 10 слайдов.

Примерное содержание слайдов презентации:

- на первом слайде – официальное наименование Колледжа, наименование профессии, тема ВКР, Ф.И.О. студента, номер группы, Ф.И.О. руководителей ВКР;
- на втором слайде – перечень освоенных общих и профессиональных компетенций, а также полученный практический опыт (из ФГОС);
- на третьем - пятом слайде – визуализация организации, предприятия (фото и/или видео здания, проходной, цеха, станка, офиса и т.п.), где студент проходил производственную практику, наличие самого студента на фото и видео является обязательным;

на последующих слайдах - визуализация (фото и/или видео) этапов выполнения выпускной практической квалификационной работы (наличие обучающегося на фото- или видеоматериале является обязательным);

на последнем слайде презентации - список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания (не более пяти основных источников, в том числе - ссылки на профессиональные интернет-сайты).

Все слайды презентации должны быть выполнены в едином стиле по международным правилам оформления профессиональных презентаций (шрифт, количество, размещение текста, цветовая палитра, размещение фотографий, видеоматериалов, выполнение ссылок и т.п.).

7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение всех необходимых общих требований для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

8 Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа не позднее 4-х месяцев после подачи заявления (при условии предоставления подтверждающего официального документа).

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через 6 месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено для одного лица более двух раз.

В случае досрочной защиты, на основании представленного выпускником официального документа, издается приказ Директора Колледжа, в котором утверждается состав ГЭК, график защиты ВКР. Каждый этап прохождения ГИА студентом оформляется протоколом ГЭК.

9 Условия подачи и порядка рассмотрения апелляции

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее по тексту – апелляцию) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в соответствии с Положением Колледжа о проведении государственной итоговой аттестации.

10 Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Критерием оценки государственной итоговой аттестации является уровень освоения выпускниками общих и профессиональных компетенций, предусмотренных программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.02 «Станочник деревообрабатывающих станков», что выражается представлением подготовленного материала в виде практической и письменной квалификационных работ.

10.1 Критерии оценки выпускной практической квалификационной работы

Критерии	Показатели			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соблюдение правил безопасности труда и производственной санитарии при проведении работ на	Нарушает правила безопасности труда и производственной санитарии при проведении работ на деревообрабатыва	Не нарушает правила безопасност и труда и производственной санитарии при	Соблюдает правила безопасност и труда и производственной санитарии при	Соблюдает правила безопасност и труда и производственной санитарии при

деревообрабатывающих станках.	ющих станках.	проведении работ на деревообрабатывающих станках.	проведении работ на деревообрабатывающих станках	проведении работ на деревообрабатывающих станках
Правильность организации рабочего места.	Допускает ошибки в организации рабочего места.	Допускает несущественные ошибки в организации рабочего места.	Правильно организует рабочее место.	Правильно организует рабочее место.
Подготовка и использование слесарного инструмента	Не умеет применять в работе слесарный инструмент.	Неуверенно применяет в работе слесарный инструмент.	Правильно производит выбор инструмента исходя из поставленной задачи, но возможны несущественные ошибки, исправляемые самим обучающимся.	Правильно производит выбор инструмента исходя из поставленной задачи.
Соблюдение технологии рабочего процесса	Несоблюдение требований технической и технологической документации, недопустимые отклонения.	Имеются значительные отклонения по качеству, нарушаются технические и технологические требования.	Незначительно снижается уровень качества выполненной работы, но в основном соблюдаются технические и технологические требования.	Качественно выполняет работу без подсказки мастера с соблюдением всех технических и технологических требований.
Овладение приемами работы.	Неточно и неуверенно владеет приемами работы.	Недостаточно владеет приемами работы.	Уверенно владеет приемами работы, но возможны несущественные ошибки, исправляем	Уверенно и точно владеет приемами работы.

			ые самим обучающим ся.	
Наладка оборудования	Неточно и неуверенно владеет приемами наладки деревообрабатывающего оборудования.	Недостаточно владеет приемами наладки деревообрабатывающего оборудования.	Уверенно владеет приемами наладки деревообрабатывающего оборудования, но возможны несущественные ошибки, исправляемые самим обучающим ся.	Уверенно и точно владеет приемами наладки деревообрабатывающего оборудования.

оценка «5» (отлично) – ставится, если обучающийся уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, приборами, рационально организует рабочее место, соблюдает требование безопасности труда;

- оценка «4» (хорошо) – ставится, если обучающийся владеет приемами работ практического задания, но возможно отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим обучающимся, правильно организует рабочее место, соблюдает требование безопасности труда;

- оценка «3» (удовлетворительно) - ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью комиссии, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;

- оценка «2» (неудовлетворительно) - ставится, если обучающийся не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требование безопасности труда не соблюдается.

10.2 Критерии оценки письменной экзаменационной работы

Критерии	Показатели			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Актуальность.	Не обоснована актуальность	Не учитывается	В основном определена	Обоснована актуальность

	темы ВКР.	актуальность темы ВКР.	актуальность и практическая значимость темы ВКР.	темы ВКР, её практическая значимость.
Логика работы.	Работа не имеет логического построения.	Логика изложения материала нарушена.	Работа выполнена в логической последовательности изложения материала.	Работа выполнена в логической последовательности изложения материала в соответствии с примерным планом.
Сроки выполнения работы.	Работа выполнена с существенным нарушением сроков сдачи.	Работа выполнена с нарушением сроков сдачи.	Работа выполнена в основном в установленные сроки.	Работа выполнена в установленные сроки.
Самостоятельность выводов.	Указания руководителя выполняются частично или не выполняются.	Работа выполнялась в рамках указаний руководителя.	Работа выполнена в сотрудничестве с руководителем.	Проявлена высокая степень самостоятельности в подборе и анализе литературы, проектировании и изделия и технологического процесса его изготовления.
Оформление работы.	Допущены существенные ошибки в оформлении.	Имеется ряд нарушений в оформлении ПЭР. Допущено более одной ошибки или трех недочетов.	Работа в основном оформлена грамотно, на основании Межгосударственного стандарта. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы.	Работа оформлена грамотно, на основании Межгосударственного стандарта. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала.
Использованные источники.	Список литературы	Имеются нарушения в	Имеются отдельные	Выдержаны требования

	свидетельствует о слабой изученности проблемы.	оформлении списка, отбор источников недостаточно обоснован.	нарушения в оформлении, список в основном соответствует теме.	ГОСТа к объему и оформлению источников.
Защита работы.	Аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно	Изложение материала спутанное, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой теме.	При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны.	При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен.

Оценка «5» (отлично) ставится, если обоснована актуальность темы ВКР, её практическая значимость. Работа выполнена в логической последовательности изложения материала в соответствии с примерным планом. Работа выполнена в установленные сроки, проявлена высокая степень самостоятельности в подборе и анализе литературы, проектировании изделия и технологического процесса его изготовления. Работа оформлена грамотно, на основании Межгосударственного стандарта. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала. Выдержаны требования ГОСТа к объему и оформлению источников. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если в основном определена актуальность и практическая значимость темы ВКР. Работа выполнена в логической последовательности изложения материала. Работа выполнена в основном в установленные сроки в сотрудничестве с руководителем. Работа в основном оформлена грамотно, на основании Межгосударственного стандарта. Допустимы одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы. Имеются отдельные нарушения в оформлении, список в основном соответствует теме. При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если не учитывается актуальность темы ВКР. Логика изложения материала нарушена. Работа выполнена с нарушением сроков сдачи. Работа выполнялась в рамках указаний руководителя. Имеется ряд нарушений в оформлении ПЭР. Допущено более одной ошибки или трех недочетов. Имеются нарушения в оформлении списка, отбор источников недостаточно обоснован. Изложение материала спутанное, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой теме.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если не обоснована актуальность темы ВКР. Работа не имеет логического построения. Работа выполнена с существенным нарушением сроков сдачи. Указания руководителя выполняются частично или не выполняются. Допущены существенные ошибки в оформлении. Список литературы свидетельствует о слабой изученности проблемы. Аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Итоговая оценка выпускной квалификационной работы складывается из следующих показателей:

- оценка за выпускную практическую квалификационную работу;
- оценка за выпускную письменную экзаменационную работу.

Решение об итоговой оценке выпускной квалификационной работы принимается и объявляется государственной экзаменационной комиссией в день защиты выпускной письменной экзаменационной работы.