



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы
КОЛЛЕДЖ АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И РЕИНЖИНИРИНГА № 26
(ГБПОУ «26 КАДР»)

ул. Цимлянская, д.7, стр.1, Москва, 109559,
тел.: (495) 679-47-21, тел/факс: (495) 710-21-03, e-mail: spo-26@edu.mos.ru
ОГРН 1057723001731 ИНН/КПП 7723356160/772301001

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ
образовательной программы среднего профес-
сионального образования
ГБПОУ «26 КАДР»**

**Москва
2019**



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы

КОЛЛЕДЖ АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И РЕИНЖИНИРИНГА № 26
(ГБПОУ «26 КАДР»)

ул. Цимлянская, д.7, стр.1, Москва, 109559,

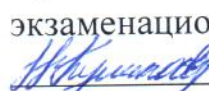
тел.: (495) 679-47-21, тел/факс: (495) 710-21-03, e-mail: spo-26@edu.mos.ru

ОГРН 1057723001731 ИНН/КПП 7723356160/772301001



СОГЛАСОВАНО

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии

 Н.В. Куликова

« 25 » декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ «26 КАДР»

 А.С. Печеная

« 28 » декабря 2019 г.



ПРОГРАММА

**Государственной итоговой аттестации
программы подготовки квалифицированных
рабочих и служащих по профессии
29.01.29 Мастер столярного и мебельного
производства**

Москва
2019

СОГЛАСОВАНО



Киреева Л.С.

«23» декабря 2019 г.

Принята на заседании Педагогического совета ГБПОУ «26 КАДР»

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2019 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии

«Технология деревообработки»

Протокол № 4 от «19» декабря 2019 г.

Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 г. № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08. 2013 г. № 968», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 29.01.29 «Мастер столярного и мебельного производства», Приказом Департамента образования города Москвы «Об утверждении Положения о проведении демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» №1118 от 27 октября 2016 года; Типовым Регламентом региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia), утвержденного генеральным директором Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия», Кодексом этики движения «Worldskills Russia», Перечнем профессий (компетенций) «Worldskills Russia», Положением «О демонстрационном экзамене с учетом требований стандартов WorldSkills в составе Государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга №26»

Настоящая программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 29.01.29 «Мастер столярного и мебельного производства» на 2019/2020 учебный год.

1 Общие положения

Целью Государственной итоговой аттестации (далее по тексту - ГИА) является установление соответствия уровня качества подготовки обучающихся

требованиям ФГОС СПО по профессии 29.01.29 «Мастер столярного и мебельного производства» и регламентам WorldSkills.

Программа государственной итоговой аттестации:

способствует систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по профессии при решении конкретных профессиональных задач, определяет уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе;

является частью оценки качества освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) по профессии 29.01.29 «Мастер столярного и мебельного производства»;

является обязательной процедурой для обучающихся, завершающих освоение ППКРС в ГБПОУ «26 КАДР».

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 6 месяцев до начала проведения ГИА.

2 Условия проведения государственной итоговой аттестации

2.1 Вид государственной итоговой аттестации

С 2016 государственная итоговая аттестация проходит в новом формате и предусматривает наряду с традиционной формой ГИА проведение демонстрационного экзамена (далее по тексту - ДЭ) по методике WorldSkills. Экзамен проводится на добровольной основе.

Государственная итоговая аттестация включает:

- проведение демонстрационного экзамена
- защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Целью демонстрационного экзамена является определение соответствия результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования требованиям стандартов WorldSkills и федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим компетенциям.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний обучающегося по профессии при решении конкретных профессиональных задач, а также выяснению уровня подготовки обучающегося к самостоятельной работе.

2.2 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 29.01.29 «Мастер столярного и мебельного производства» и Приказом Департамента образования города Москвы «Об утверждении Положения о проведении демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» №1118 от 27 октября 2016 года, ДЭ проводится в марте – для студентов, завершающих обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, объем времени на подготовку и проведение защиты выпускной квалификационной работы составляет 2 недели в период с 15 по 28 июня 2019 года (для обучающихся группы МС 31/9 и 1 неделю в период с 22 по 28 июня 2019 года для группы МС 12/11).

С целью качественной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации составляется график проведения консультаций, проводимых преподавателями междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 29.01.29 «Мастер столярного и мебельного производства».

2.3 Форма проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме: демонстрационного экзамена, проводимого по стандартам WorldSkills в период с 10 по 15 марта 2019 года для группы МС 31/9 и в период с 16 по 20 марта для группы МС 12/11;

выполнения выпускной практической квалификационной работы на рабочих местах профильных предприятий, учреждений, организаций на последней неделе производственной практики с 8 по 15 июня 2020 г для группы МС 31/9 и с 17 по 21 июня 2020 года для группы МС 12/11 или в учебно-производственных мастерских и лабораториях Колледжа в период проведения выпускной квалификационной работы;

защиты письменной экзаменационной работы (с демонстрацией подготовленной презентации) в период с 15 по 28 июня 2020 г. для группы МС 31/9 и в период с 22 по 28 июня 2020 года для группы МС 12/11.

2.4. Требования к организации государственной итоговой аттестации

2.4.1. Организация ДЭ по стандартам WorldSkills

Демонстрационный экзамен по каждой компетенции проводится на площадке колледжа, имеющей аккредитацию Союза «Ворлдскиллс Россия» в качестве СЦК в том случае, если количество студентов по компетенции составляет не менее 5 человек, в групповых компетенциях не менее 6 человек.

ДЭ предусматривает оценку результатов обучения методом наблюдения за выполнением трудовых действий на рабочем месте.

Наблюдение и оценку трудовых действий выпускников осуществляют независимые эксперты под руководством главного сертифицированного эксперта WSR, который заносит результаты выполнения заданий в специализированное программное обеспечение WSR - международную информационную систему Competition Information System (далее – CIS).

Задания ДЭ разрабатываются на основе актуальных заданий Национального чемпионата WSR и утверждаются национальным экспертом не позднее, чем за месяц до проведения ДЭ. Задания должны отражать все модули заданий Национального чемпионата WSR.

Перед началом ДЭ главный эксперт вносит 30% изменений в задания, в том случае, если задания были заранее размещены на официальном сайте образовательной организации, которая участвует в проведении ДЭ.

2.4.2. Порядок проведения ДЭ по стандартам WorldSkills

ДЭ проводится в несколько этапов:

- Проверка и настройка оборудования экспертами:

проводится экспертами, в день проведения экзамена, за час до начала;

- Инструктаж по ОТ и ТБ, знакомство участников с площадкой:

проводится за день до экзамена; в случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ;

- Экзамен:

Задания ДЭ выполняются по модулям. Все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах по ТБ и ОТ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками. Время начала и завершения выполнения задания регулирует главный эксперт.

В случае опоздания по уважительной причине к началу выполнения заданий, студент допускается, но время на выполнения заданий не добавляется. В ходе выполнения задания студентам разрешается задавать вопросы только экспертам.

Участники, нарушающие правила ДЭ, по решению главного эксперта отстраняются от экзамена.

В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время.

Факт несоблюдения студентом указаний по ОТ и ТБ влияет на оценку результата ДЭ.

- Подведение итогов и оглашение результатов:

Решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции принимается на основании критериев оценки.

После выполнения задания рабочее место, включая материалы, инструменты и оборудование, должны быть убраны.

Результаты ДЭ отражаются в ведомости оценок, и заносятся в CIS.

Все решения экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

Протоколы ДЭ хранятся в архиве образовательной организации и РКЦ.

2.4.3. Порядок оценки ДЭ по стандартам WorldSkills

Для оценивания знаний, умений и навыков студентов ДЭ создается экзаменационная комиссия по каждой компетенции из числа экспертов, заявленных в РКЦ образовательными организациями. Возглавляет комиссию главный эксперт, организующий и контролирующий деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к участникам.

Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- оценивает выполнение участниками задания;

- осуществляет контроль за соблюдением Положения о ДЭ;

- подводит итоги ДЭ (составляет итоговый протокол, обобщает результаты

ДЭ с указанием балльного рейтинга студентов).

Выполнение задания оценивается в соответствии с процедурами оценки чемпионатов WorldSkills по каждой компетенции.

Все баллы фиксируются в ведомостях оценок и в системе CIS.

В случае, когда студенту не удалось выполнить задание по модулю, количество баллов за модуль равно нулю.

Оценку выполнения задания по каждой компетенции проводит комиссия в количестве не менее 3 человек при наличии только объективных критериев оценки и не менее 5 человек - при наличии объективных и субъективных критериев оценки.

Ведомость оценок вырабатывается экспертами по соответствующей компетенции и представляется в РКЦ не позднее, чем за 2 недели до официальной даты начала ДЭ. Ведомость оценок содержит: критерии оценки

по определенной компетенции по каждому студенту, вес в баллах по каждому критерию, поля подсчета и итоговых результатов.

В процессе оценки выполнения работ члены комиссии заполняют поля критериев, выставяя вес в баллах от 0 до 100.

Оценивание не должно проводиться в присутствии студентов, если иное не указано в Техническом описании.

Члены экзаменационной комиссии подписывают итоговый протокол.

Все выполненные задания необходимо хранить до того момента, пока результаты ДЭ не будут утверждены РКЦ.

По завершении ДЭ РКЦ выдает студентам сертификаты с указанием набранных баллов, а членам комиссии - сертификаты эксперта соответствующей компетенции.

Результаты сдачи ДЭ не влияют на допуск к прохождению и (или) результаты защиты письменной экзаменационной работы.

2.4.4. Требования к организации защиты письменной экзаменационной работы

Для защиты письменной экзаменационной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее по тексту – ГЭК), состав которой утверждается приказом Директора колледжа и приказом Департамента образования города Москвы о назначении председателя Государственной экзаменационной комиссии.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам принимается большинством голосов членов комиссии при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение Государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации и выдаче диплома среднего профессионального образования оформляется протоколом, который хранится в архиве, и приказом директора Колледжа.

Лицам, освоившим часть программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении установленного образца.

Государственная итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Государственная итоговая аттестация является завершающей частью обучения.

3 Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

В программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства предусматривается подготовка по следующим видам профессиональной деятельности:

- изготовление столярных и мебельных изделий;
- сборка изделий из древесины.

Результаты освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих определяются приобретаемыми выпускником общими и профессиональными компетенциями, т.е. его способностью применять полученный практический опыт, знания и умения в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства выпускник должен обладать следующими компетенциями по видам профессиональной деятельности:

Изготовление столярных и мебельных изделий

Код компетенции	Компетенции	Основные показатели оценки результата
Общие компетенции		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– Демонстрация интереса к будущей профессии.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	– Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе выполнения заданий

		квалификационного экзамена; – рациональность планирования и организации деятельности; – рациональное распределение времени на все этапы решения задачи; – оценка эффективности и качества выполнения работ.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	– Способность анализировать профессиональные ситуации; – способность решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы; – ответственность за результат выполнения работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	– Эффективность поиска необходимой информации; – рациональное и своевременное использование различных источников, включая электронные, при выполнении работы.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– Рациональное и своевременное использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	– Эффективность взаимодействия с преподавателями, мастерами в ходе выполнения работы.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	– Понимание значимости исполнения воинской обязанности, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.
Профессиональные компетенции		
ПК 2.1	Производить подбор и раскрой заготовок, механическую обработку деталей столярных и мебельных изделий.	Иметь практический опыт: – подбора и раскроя заготовок и механической обработки деталей столярных и мебельных изделий; уметь: – применять правила безопасности труда и производственной санитарии при выполнении столярных работ; – подналаживать и применять в работе станки, инструмент и оборудование для производства столярных работ; – производить подготовку и разметку

заготовок для деталей;

- выполнять раскрой древесины и древесных материалов;

- выполнять основные операции по обработке древесины и древесных материалов ручным инструментом: пиление, сверление, долбление, строгание, шлифование;

- выполнять основные операции по первичной и чистовой обработке древесины и древесных материалов электрифицированным инструментом и на деревообрабатывающих станках: пиление, фрезерование, сверление, точение, строгание, долбление, шлифование;

- определять степень точности обработки деталей по форме и размерам: допуски и посадки;

- определять степень точности обработки деталей по классу шероховатости поверхности: неровности, риски, ворсистость, мшистость;

- повышать качество обработки деталей по форме, размерам и классу шероховатости поверхности;

- устранять пороки древесины, дефекты обработки, затачивать режущий инструмент;

знать:

- правила безопасности труда и производственной санитарии при выполнении столярных работ;

- устройство, правила подладки и эксплуатации станков, инструмента и оборудования, применяемого при производстве столярных работ;

- приемы подготовки и разметки заготовок для деталей;

- способы раскроя древесины и древесных материалов;

- основные операции по обработке древесины и древесных материалов ручным инструментом: пиление, сверление, долбление, строгание, шлифование;

- основные операции и приемы

		работы по обработке древесины и древесных материалов электрифицированным инструментом и на деревообрабатывающих станках; пиление, фрезерование, сверление, точение, строгание, долбление, шлифование; – степени точности обработки деталей по форме и размерам: допуски и посадки; – степени точности обработки деталей по классу шероховатости поверхности: неровности, риски, ворсистость, мшистость; – способы повышения качества обработки деталей по форме, размерам и классу шероховатости поверхности: устранение пороков древесины, дефектов обработки, заточку режущего инструмента.
ПК 2.2	Выполнять столярные соединения.	Иметь практический опыт: – выполнения столярных соединений; уметь: – формировать шипы, проушины, гнезда; – производить гнутье деталей столярных и мебельных изделий; – приготавливать столярные клеи; – выполнять столярные соединения; – определять степень точности обработки деталей при выполнении столярных соединений; зазоры, натяги, допуски, посадки; – производить столярную подготовку деталей, сборочных единиц и изделий из древесины под отделку и облицовку: устранять дефекты, выравнивать, шлифовать, зачищать поверхности; – устанавливать крепежную арматуру и фурнитуру; знать: – приемы формирования шипов, проушин, гнезд; – способы гнутья деталей столярных и мебельных изделий. – способы приготовления столярных клеев;

		– способы выполнения столярных соединений; – степени точности обработки деталей при выполнении столярных соединений; зазоры, натяги, допуски, посадки; – способы выполнения столярной подготовки деталей, сборочных единиц и изделий из древесины под отделку и облицовку: устранение дефектов, выравнивание, шлифование, зачистку; – способы установки крепежной арматуры и фурнитуры.
ПК 2.3	Ремонтировать и реставрировать столярные и мебельные изделия.	Иметь практический опыт: – ремонта и реставрации столярных и мебельных изделий; уметь: – определять основные виды дефектов, производить ремонт и реставрацию столярных изделий и мебели; – проверять качество выполнения столярных работ; знать: – основные виды дефектов, технологию ремонта и реставрации столярных изделий и мебели; – правила проверки качества выполнения столярных работ.
ПК 2.4	Конструировать столярные изделия и мебель.	Иметь практический опыт: – конструирования столярных изделий и мебели; уметь: – классифицировать столярные изделия и мебель по назначению и виду; – разрабатывать конструкции столярных изделий и мебели; – определять форму, рассчитывать и определять функциональные и конструктивные размеры столярных изделий и мебели; знать: – классификацию столярных изделий и мебели по назначению и виду; – основные технологические приемы

		разработки конструкций столярных изделий и мебели; – основные принципы формообразования, приемы определения функциональных и конструктивных размеров столярных изделий и мебели.
--	--	---

Сборка изделий из древесины

Код компетенции	Компетенции	Основные показатели оценки результата
Общие компетенции		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– Демонстрация интереса к будущей профессии.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	– Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе выполнения заданий квалификационного экзамена; – рациональность планирования и организации деятельности; – рациональное распределение времени на все этапы решения задачи; – оценка эффективности и качества выполнения работ.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	– Способность анализировать профессиональные ситуации; – способность решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы; – ответственность за результат выполнения работы.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	– Эффективность поиска необходимой информации; – рациональное и своевременное использование различных источников, включая электронные, при выполнении работы.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в	– Рациональное и своевременное использование в профессиональной

	профессиональной деятельности.	деятельности различных видов программного обеспечения.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	– Эффективность взаимодействия с преподавателями, мастерами в ходе выполнения работы.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	– Понимание значимости исполнения воинской обязанности, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.
Профессиональные компетенции		
ПК 4.1	Производить сборку узлов, сборочных единиц и изделий из древесины и древесных материалов.	Иметь практический опыт: – сборки узлов, сборочных единиц и изделий из древесины и древесных материалов; уметь: – применять правила безопасности труда и производственной санитарии при выполнении сборочных работ, – подналадживать и применять в работе станки, инструмент и оборудование для производства сборочных работ; – производить предварительную (узловую) сборку вручную и в сборочных ваймах; – выполнять сборочные соединения различных видов; знать: – правила безопасности труда и производственной санитарии при выполнении сборочных работ; – устройство, правила подналадки и эксплуатации станков, инструмента и оборудования, применяемого при сборке изделий из древесины и древесных материалов; – сортимент и технические условия на детали, узлы, сборочные единицы; – технологию предварительной (узловой) сборки вручную и в сборочных ваймах; – виды сборочных соединений.
ПК 4.2	Устанавливать крепежную арматуру и фурнитуру на изделия из древесины и древесных материалов	Иметь практический опыт: – установки крепежной арматуры и фурнитуры на изделия из древесины и древесных материалов; уметь:

		– производить промежуточную обработку деталей и узлов; – производить общую сборку: ручную, в сборочных ваймах, на стапелях; – производить установку крепежной арматуры, фурнитуры на столярные и мебельные изделия; знать: – приемы промежуточной обработки деталей и узлов; – технологию общей сборки: ручную, в сборочных ваймах, на стапелях; – сортимент и технические условия на крепежную арматуру и фурнитуру; – приемы установки крепежной арматуры и фурнитуры на столярные и мебельные изделия.
ПК 4.3	Устанавливать стекольные изделия и зеркала на изделия из древесины и древесных материалов	Иметь практический опыт: – установки стекольных изделий и зеркал на изделия из древесины и древесных материалов; уметь: – производить установку стекольных изделий и зеркал на столярные и мебельные изделия; знать: – сортимент и технические условия на стекольные изделия и зеркала; – приемы установки стекольных изделий и зеркал на столярные и мебельные изделия.
ПК 4.4	Выполнять обшивку и обвязку изделий из древесины и древесных материалов обшивочными и обвязочными материалами	Иметь практический опыт: – выполнения обшивки и обвязки изделий из древесины и древесных материалов обшивочными и обвязочными материалами; уметь: – обшивать и обвязывать детали, сборочные единицы и изделия обшивочными и обвязочными материалами; знать: – сортимент и технические условия на обшивочный и обвязочный материал; – приемы обшивки и обвязки деталей,

		сборочных единиц и изделий обшивочными и обвязочными материалами.
ПК 4.5	Проверять точность и качество сборки, работу всех составных элементов изделия	Иметь практический опыт: – проверки точности и качества сборки, работы всех составных элементов изделия; уметь: – производить проверку точности сборки и работы всех элементов изделия; знать: – правила проверки точности сборки и работы всех элементов изделия.

4 Перечень документов к проведению государственной итоговой аттестации

Для проведения процедуры государственной итоговой аттестации в Колледже готовятся следующие документы:

Программа государственной итоговой аттестации (доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации);

Положение «О демонстрационном экзамене с учетом требований стандартов WorldSkills в составе Государственной итоговой аттестации выпускников среднего профессионального образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга № 26»

протокол ознакомления студентов с Программой государственной итоговой аттестации;

приказ ДОГМ об утверждении председателей ГЭК;

приказ Директора об утверждении состава ГЭК по каждой образовательной программе среднего профессионального образования по профессии, реализуемой в Колледже;

приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации (на основании протокола Педагогического совета);

приказ о закреплении за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначении руководителей и консультантов;

протокол ознакомления каждого выпускника с темой выпускной квалификационной работы;

приказ Директора об организации проведения ГИА в Колледже;
наряды выполнения выпускных практических квалификационных работ
(если работы нормируемые) или протокол (если работы ненормируемые);
производственные характеристики студентов;
дневники производственной практики;
сводная ведомость итоговых оценок студентов за весь период обучения;
протоколы сдачи экзаменов (квалификационных) по профессиональным
модулям (аттестационные листы);

задания ДЭ согласованные с национальным экспертом по компетенции;
документация по охране труда и технике безопасности при проведении
ДЭ;

приказ о допуске к прохождению ДЭ;
приказ о составе экзаменационной комиссии ДЭ;
индивидуальные протоколы заседания экзаменационной комиссии ДЭ;
итоговый протокол ДЭ;
оформленные письменные экзаменационные работы выпускников;
отзывы руководителей письменных экзаменационных работ;
протокол заседания ГЭК с результатами оценки выпускной
практической квалификационной работы студентов;

индивидуальные протоколы заседания ГЭК с результатами защиты
письменной экзаменационной работы каждым студентом;

протокол заседания ГЭК с общей оценкой ВКР, присвоением
квалификации и выдаче дипломов студентам, успешно прошедшим ГИА.

Письменные экзаменационные работы студентов вместе со сводными
ведомостями итоговых оценок после защиты по описи передаются на хранение
в архив Колледжа.

Протоколы ГИА выпускников, заполненные в дни работы ГЭК и
подписанные всеми членами комиссии, передаются в архив Колледжа.

5 Темы выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ (далее по тексту – ВКР)
определяются Колледжем. Обязательным требованием для ВКР является
соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких
профессиональных модулей. Обучающемуся предоставляется право выбора
темы ВКР, в том числе - предложения своей тематики с необходимым
обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Студентам для подготовки ВКР назначаются руководитель и консультанты
на экономическую часть (при наличии в программе профессионального модуля
«Ведение индивидуальной предпринимательской деятельности»).

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом Директора колледжа.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Отзывы руководителей на письменные экзаменационные работы должны быть развернутыми, объективными, указания на имеющиеся замечания - конкретными.

Перечень тем выпускных квалификационных работ

№ п/ п	Тема выпускной квалификационной работы	№ профессио нального модуля из УП	Тема выпускной практической квалификационной работы (ВПКР)
			Тема письменной экзаменационной работы (ПЭР)
1	Изготовление и сборка дверного блока филёчатой конструкции	ПМ.01 ПМ.02	Изготовление и сборка дверного блока филёчатой конструкции
			Технология изготовления и сборка дверного блока филёчатой конструкции
2	Изготовление и сборка столярного стула с жёсткими сиденьем и спинкой	ПМ.01 ПМ.02	Изготовление и сборка столярного стула с жёсткими сиденьем и спинкой
			Технология изготовления и сборка столярного стула с жёсткими сиденьем и спинкой
3	Изготовление и сборка столярного стула с мягкими сиденьем и спинкой	ПМ.01 ПМ.02	Изготовление и сборка столярного стула с мягкими сиденьем и спинкой
			Технология изготовления и сборка столярного стула с мягкими сиденьем и спинкой
4	Изготовление и сборка столярного стула с мягким сиденьем и жёсткой спинкой	ПМ.01 ПМ.02	Изготовление и сборка столярного стула с мягким сиденьем и жёсткой спинкой
			Технология изготовления и сборка столярного стула с мягким сиденьем и жёсткой спинкой
5	Изготовление и сборка журнального столярного стола	ПМ.01 ПМ.02	Изготовление и сборка журнального столярного стола
			Технология изготовления и сборка журнального столярного стола
6	Изготовление и сборка журнального стола с	ПМ.01	Изготовление и сборка журнального стола с овальной крышкой

	овальной крышкой	ПМ.02	Технология изготовления и сборка журнального стола с овальной крышкой
7	Изготовление и сборка журнального столика с прямоугольной крышкой	ПМ.01 ПМ.02	Изготовление и сборка журнального столика с прямоугольной крышкой
			Технология изготовления и сборка журнального столика с прямоугольной крышкой
8	Изготовление и сборка журнального стола щитовой конструкции	ПМ.01 ПМ.02	Изготовление и сборка журнального стола щитовой конструкции
			Технология изготовления и сборка журнального стола щитовой конструкции
9	Изготовление и сборка журнального столика с художественной отделкой	ПМ.01 ПМ.02	Изготовление и сборка журнального столика с художественной отделкой
			Технология изготовления и сборка журнального столика с художественной отделкой
10	Изготовление и сборка журнального столика с основанием	ПМ.01 ПМ.02	Изготовление и сборка журнального столика с основанием
			Технология изготовления и сборка журнального столика с основанием
11	Изготовление и сборка трансформируемого журнального столика	ПМ.01 ПМ.02	Изготовление и сборка трансформируемого журнального столика
			Технология изготовления и сборка трансформируемого журнального столика
12	Изготовление и сборка кофейного столика с круглой крышкой	ПМ.01 ПМ.02	Изготовление и сборка кофейного столика с круглой крышкой
			Технология изготовления и сборка кофейного столика с круглой крышкой
13	Изготовление и сборка кофейного столика с прямоугольной крышкой	ПМ.01 ПМ.02	Изготовление и сборка кофейного столика с прямоугольной крышкой
			Технология изготовления и сборка кофейного столика с прямоугольной крышкой
14	Изготовление и сборка щитового кофейного столика	ПМ.01 ПМ.02	Изготовление и сборка щитового кофейного столика
			Технология изготовления и сборка щитового кофейного столика
15	Изготовление и сборка надкроватного сервировочного столика	ПМ.01 ПМ.02	Изготовление и сборка надкроватного сервировочного столика
			Технология изготовления и сборка

			надкроватного сервировочного столика
16	Изготовление и сборка сервировочного столика	ПМ.01 ПМ.02	Изготовление и сборка сервировочного столика
			Технология изготовления и сборка сервировочного столика
17	Изготовление и сборка шахматного столика с выдвижным ящиком	ПМ.01 ПМ.02	Изготовление и сборка шахматного столика с выдвижным ящиком
			Технология изготовления и сборка шахматного столика с выдвижным ящиком
18	Изготовление и сборка нетрансформируемого обеденного стола	ПМ.01 ПМ.02	Изготовление и сборка нетрансформируемого обеденного стола
			Технология изготовления и сборка нетрансформируемого обеденного стола
19	Изготовление и сборка обеденного стола с раздвижными крышками	ПМ.01 ПМ.02	Изготовление и сборка обеденного стола с раздвижными крышками
			Технология изготовления и сборка обеденного стола с раздвижными крышками
20	Изготовление и сборка щитового обеденного стола	ПМ.01 ПМ.02	Изготовление и сборка щитового обеденного стола
			Технология изготовления и сборка щитового обеденного стола
21	Изготовление и сборка письменного стола с выдвижными ящиками	ПМ.01 ПМ.02	Изготовление и сборка письменного стола с выдвижными ящиками
			Технология изготовления и сборка письменного стола с выдвижными ящиками
22	Изготовление и сборка письменного стола с дверцей	ПМ.01 ПМ.02	Изготовление и сборка письменного стола с дверцей
			Технология изготовления и сборка письменного стола с дверцей
23	Изготовление и сборка однотумбового письменного стола с ящиком и дверцей	ПМ.01 ПМ.02	Изготовление и сборка однотумбового письменного стола с ящиком и дверцей
			Технология изготовления и сборка однотумбового письменного стола с ящиком и дверцей
24	Изготовление и сборка однотумбового письменного стола с ящиками	ПМ.01 ПМ.02	Изготовление и сборка однотумбового письменного стола с ящиками
			Технология изготовления и сборка однотумбового письменного стола с

			ящиками
25	Изготовление и сборка прямого компьютерного стола	ПМ.01 ПМ.02	Изготовление и сборка прямого компьютерного стола
			Технология изготовления и сборка прямого компьютерного стола
26	Изготовление и сборка прямого компьютерного стола с полками	ПМ.01 ПМ.02	Изготовление и сборка прямого компьютерного стола с полками
			Технология изготовления и сборка прямого компьютерного стола с полками
27	Изготовление и сборка барного шкафа	ПМ.01 ПМ.02	Изготовление и сборка барного шкафа
			Технология изготовления и сборка барного шкафа
28	Изготовление и сборка книжного шкафа с дверцами	ПМ.01 ПМ.02	Изготовление и сборка книжного шкафа с дверцами
			Технология изготовления и сборка книжного шкафа с дверцами
29	Изготовление и сборка книжного шкафа-стеллажа	ПМ.01 ПМ.02	Изготовление и сборка книжного шкафа-стеллажа
			Технология изготовления и сборка книжного шкафа-стеллажа
30	Изготовление и сборка книжного шкафа-стеллажа с дверцами	ПМ.01 ПМ.02	Изготовление и сборка книжного шкафа-стеллажа с дверцами
			Технология изготовления и сборка книжного шкафа-стеллажа с дверцами
31	Изготовление и сборка шкафа-стеллажа	ПМ.01 ПМ.02	Изготовление и сборка шкафа-стеллажа
			Технология изготовления и сборка шкафа-стеллажа
32	Изготовление и сборка винного шкафа-стеллажа	ПМ.01 ПМ.02	Изготовление и сборка винного шкафа-стеллажа
			Технология изготовления и сборка винного шкафа-стеллажа
33	Изготовление и сборка мини-бара	ПМ.01 ПМ.02	Изготовление и сборка мини-бара
			Технология изготовления и сборка мини-бара
34	Изготовление и сборка шкафа-пенала с дверцами	ПМ.01 ПМ.02	Изготовление и сборка шкафа-пенала с дверцами
			Технология изготовления и сборка шкафа-пенала с дверцами
35	Изготовление и сборка шкафа-пенала с	ПМ.01	Изготовление и сборка шкафа-пенала с ящиками

	ящиками	ПМ.02	Технология изготовление и сборка шкафа-пенала с ящиками
36	Изготовление и сборка комода с тремя ящиками	ПМ.01	Изготовление и сборка комода с тремя ящиками
		ПМ.02	Технология изготовление и сборка комода с тремя ящиками
37	Изготовление и сборка комода с четырьмя ящиками	ПМ.01	Изготовление и сборка комода с четырьмя ящиками
		ПМ.02	Технологи изготовления и сборка комода с четырьмя ящиками я
38	Изготовление и сборка комода с ящиками и дверцей	ПМ.01	Изготовление и сборка комода с ящиками и дверцей
		ПМ.02	Технология изготовления и сборка комода с ящиками и дверцей
39	Изготовление и сборка тумбы под телевизор с ящиками	ПМ.01	Изготовление и сборка тумбы под телевизор с ящиками
		ПМ.02	Технология изготовление и сборка тумбы под телевизор с ящиками
40	Изготовление и сборка тумбы под телевизор с ящиками и дверцей	ПМ.01	Изготовление и сборка тумбы под телевизор с ящиками и дверцей
		ПМ.02	Технология изготовления и сборка тумбы под телевизор с ящиками и дверцей
41	Изготовление и сборка тумбы под телевизор с полками	ПМ.01	Изготовление и сборка тумбы под телевизор с полками
		ПМ.02	Технология изготовления и сборка тумбы под телевизор с полками
42	Изготовление и сборка тумбы под телевизор с дверцами	ПМ.01	Изготовление и сборка тумбы под телевизор с дверцами
		ПМ.02	Технология изготовления и сборка тумбы под телевизор с дверцами
43	Изготовление и сборка тумбы под телевизор с откидными дверцами	ПМ.01	Изготовление и сборка тумбы под телевизор с откидными дверцами
		ПМ.02	Технология изготовления и сборка тумбы под телевизор с откидными дверцами
44	Изготовление и сборка прикроватной тумбы с ящиками	ПМ.01	Изготовление и сборка прикроватной тумбы с ящиками
		ПМ.02	Технология изготовления и сборка прикроватной тумбы с ящиками
45	Изготовление и сборка тумбы для обуви с откидными секциями	ПМ.01	Изготовление и сборка тумбы для обуви с откидными секциями
		ПМ.02	Технология изготовления и сборка

			тумбы для обуви с откидными секциями
46	Изготовление и сборка тумбы для прихожей с дверцами	ПМ.01 ПМ.02	Изготовление и сборка тумбы для прихожей с дверцами
			Технология изготовления и сборка тумбы для прихожей с дверцами
47	Изготовление и сборка тумбы для прихожей с мягким сиденьем	ПМ.01 ПМ.02	Изготовление и сборка тумбы для прихожей с мягким сиденьем
			Технология изготовления и сборка тумбы для прихожей с мягким сиденьем
48	Изготовление и сборка тумбы-витрины с полками	ПМ.01 ПМ.02	Изготовление и сборка тумбы-витрины с полками
			Технология изготовления и сборка тумбы-витрины с полками
49	Изготовление и сборка тумбы-витрины	ПМ.01 ПМ.02	Изготовление и сборка тумбы-витрины
			Технология изготовления и сборка тумбы-витрины
50	Изготовление и сборка напольного шкафа-витрины	ПМ.01 ПМ.02	Изготовление и сборка напольного шкафа-витрины
			Технология изготовления и сборка напольного шкафа-витрины
51	Изготовление и сборка настенного шкафа-витрины	ПМ.01 ПМ.02	Изготовление и сборка настенного шкафа-витрины
			Технология изготовления и сборка настенного шкафа-витрины
52	Изготовление и сборка углового шкафа-стеллажа	ПМ.01 ПМ.02	Изготовление и сборка углового шкафа-стеллажа
			Технология изготовления и сборка углового шкафа-стеллажа
53	Изготовление и сборка этажерки	ПМ.01 ПМ.02	Изготовление и сборка этажерки
			Технология изготовления и сборка этажерки
54	Изготовление и сборка напольных шкафов для кухни	ПМ.01 ПМ.02	Изготовление и сборка напольных шкафов для кухни
			Технология изготовления и сборка напольных шкафов для кухни
55	Изготовление и сборка навесных шкафов для кухни	ПМ.01 ПМ.02	Изготовление и сборка навесных шкафов для кухни
			Технология изготовления и сборка навесных шкафов для кухни
56	Изготовление и сборка	ПМ.01	Изготовление и сборка сундука

	сундука	ПМ.02	Технология изготовления и сборка сундука
57	Изготовление и сборка садовой скамьи	ПМ.01	Изготовление и сборка садовой скамьи
		ПМ.02	Технология изготовления и сборка садовой скамьи
58	Изготовление и сборка дощатой скамьи	ПМ.01	Изготовление и сборка дощатой скамьи
		ПМ.02	Технология изготовления и сборка дощатой скамьи
59	Изготовление и сборка консоли с выдвижным ящиком	ПМ.01	Изготовление и сборка консоли с выдвижным ящиком
		ПМ.02	Технология изготовления и сборка консоли с выдвижным ящиком
60	Изготовление и сборка ювелирного верстака	ПМ.01	Изготовление и сборка ювелирного верстака
		ПМ.02	Технология изготовления и сборка ювелирного верстака

6 Требования к оформлению ВКР

6.1 Требования к оформлению выпускной практической квалификационной работы

Выпускная практическая квалификационная работа проводится в учебно-производственных мастерских Колледжа в период проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с графиком учебного процесса.

Выпускная практическая квалификационная работа (далее по тексту – ВПКР) выполняется в соответствии с утвержденной темой ВПКР.

На выполнение выпускной практической квалификационной работы оформляется Наряд (если работы нормируемые) и Протокол (если работа не нормируемая).

В протоколе заседания ГЭК отражается заключение об оценке качества выполнения ВПКР каждым студентом.

6.2 Требования к письменной экзаменационной работе.

Письменная экзаменационная работа (ПЭР) является текстовым документом и оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105-95 ЕСКД «Общие требования к текстовым документам».

Документ должен быть отпечатан на принтере (на одной стороне листа) на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210х297мм).

Ввод текста следует осуществлять по следующим параметрам:

шрифт Times New Roman, кегль 14;

межстрочный интервал - 1,5;

выравнивание текста производится по ширине страницы;

отступ первой строки абзаца (красной строки) устанавливается 1,5 см;

поля страницы: 25 мм - левое; 15 мм - правое; 20 мм - верхнее; 20 мм -

нижнее.

К оформлению ПЭР предъявляются следующие обязательные требования:

таблицы и рисунки выполняются на отдельных страницах или по тексту без «обтекания» текстом;

обязательный объем ПЭР - 10-15 страниц печатного текста;

работа должна быть сброшюрована;

нумерация страниц внизу листа по центру, на первом листе номера нет;

первой листом письменной экзаменационной работы является титульный лист;

лист с заданием не нумеруется;

каждый раздел ПЭР рекомендуется начинать с нового листа;

при наличии графической части, на каждом листе формата А1 должна быть основная надпись (штамп).

Письменная экзаменационная работа в виде Пояснительной записки должна содержать:

титульный лист;

лист с заданием ПЭР;

лист «Содержание»;

введение;

раздел с описанием технологического процесса выполнения выпускной практической квалификационной работы;

раздел с перечнем видов применяемых материалов;

раздел с кратким описанием используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений;

раздел с описанием параметров и режимов ведения процесса;

раздел с вопросами организации рабочего места, техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;

лист «Список использованных источников»;

диск с презентацией обязательно помещается в пояснительную записку;

при наличии графической части: чертежей, схем, эскизов, листы бумаги складываются до формата А4 и вкладываются в пояснительную записку.

При защите ПЭР могут быть использованы макеты, наглядные образцы и т.п. (по необходимости).

6.3 Требования к оформлению компьютерной презентации

Компьютерная презентация является обязательной при защите ВКР и создаётся в программе Microsoft Power Point в объеме 8 - 10 слайдов.

Примерное содержание слайдов презентации:

на первом слайде – официальное наименование Колледжа, наименование профессии, тема ВКР, Ф.И.О. студента, номер группы, Ф.И.О. руководителей ВКР;

на втором слайде – перечень освоенных общих и профессиональных компетенций, а также полученный практический опыт (из ФГОС);

на третьем - пятом слайде – визуализация организации, предприятия (фото и/или видео здания, проходной, цеха, станка, офиса и т.п.), где студент проходил производственную практику, наличие самого студента на фото и видео является обязательным;

на последующих слайдах - визуализация (фото и/или видео) этапов выполнения выпускной практической квалификационной работы (наличие обучающегося на фото- или видеоматериале является обязательным);

на последнем слайде презентации - список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания (не более пяти основных источников, в том числе - ссылки на профессиональные интернет-сайты).

Все слайды презентации должны быть выполнены в едином стиле по международным правилам оформления профессиональных презентаций (шрифт, количество, размещение текста, цветовая палитра, размещение фотографий, видеоматериалов, выполнение ссылок и т.п.).

7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение всех необходимых общих требований для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой

аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

8 Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа не позднее 4-х месяцев после подачи заявления (при условии предоставления подтверждающего официального документа).

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через 6 месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено для одного лица более двух раз.

В случае досрочной защиты, на основании представленного выпускником официального документа, издается приказ Директора Колледжа, в котором утверждается состав ГЭК, график защиты ВКР. Каждый этап прохождения ГИА студентом оформляется протоколом ГЭК.

9 Условия подачи и порядка рассмотрения апелляции

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее по тексту – апелляцию) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в соответствии с Положением Колледжа о проведении государственной итоговой аттестации.

10 Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Критерием оценки государственной итоговой аттестации является уровень освоения выпускниками общих и профессиональных компетенций, предусмотренных программой подготовки квалифицированных рабочих,

служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 29.01.29 «Мастер столярного и мебельного производства», что выражается представлением подготовленного материала в виде практической и письменной квалификационных работ.

10.1 Критерии оценки выпускной практической квалификационной работы

Критерии	Показатели			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соблюдение правил безопасности труда и производственной санитарии при проведении столярных работ.	Нарушает правила безопасности труда и производственной санитарии.	Не нарушает правила безопасности труда и производственной санитарии.	Соблюдает правила безопасности труда и производственной санитарии.	Соблюдает правила безопасности труда и производственной санитарии.
Правильность организации рабочего места.	Допускает ошибки в организации рабочего места.	Допускает несущественные ошибки в организации рабочего места.	Правильно организует рабочее место.	Правильно организует рабочее место.
Использование станков, инструментов, приспособлений и оборудования для производства столярных работ.	Не умеет применять в работе станки, инструмент, приспособления и оборудование для производства столярных работ.	Неуверенно применяет в работе станки, инструмент, приспособления и оборудование для производства столярных работ.	Применяет в работе станки, инструмент, приспособления и оборудование для производства столярных работ по их назначению.	Умело применяет в работе станки, инструмент, приспособления и оборудование для производства столярных работ по их назначению.
Соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ.	Несоблюдение требований технической и технологической документации, недопустимые отклонения.	Имеются значительные отклонения по качеству, нарушаются технические и технологические требования.	Незначительно снижается уровень качества выполненной работы, но в основном соблюдаются	Качественно выполняет работу без подсказки мастера с соблюдением всех технических и технологических

			технически и технологические требования.	требований.
Овладение приемами работы.	Неточно и неуверенно владеет приемами работы.	Недостаточно владеет приемами работы.	Уверенно владеет приемами работы, но возможны несущественные ошибки, исправляемые самим обучающимся.	Уверенно и точно владеет приемами работы.
Выполнение установленных норм времени (выработки).	Не выполняет установленные нормы времени (выработки).	Имеются отклонения от нормы времени (выработки).	Норма времени (выработки) соответствует 100%.	Выполняет или перевыполняет норму времени (выработки).

Оценка «5» (отлично) ставится в том случае, если выпускник уверенно и точно владеет приемами работы, качественно выполняет работу без подсказки мастера, выполняет или перевыполняет норму выработки, правильно организует рабочее место, не нарушает правила безопасности труда и производственной санитарии.

Оценка «4» (хорошо) ставится в том случае, если выпускник уверенно владеет приемами работы, но возможны несущественные ошибки, исправляемые самим обучающимся; работу выполняет самостоятельно (возможна несущественная помощь мастера); незначительно снижается уровень качества выполненной работы; норма выработки соответствует 100%; соблюдает правила безопасности труда и производственной санитарии; правильно организует рабочее место.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится в том случае, если обучающийся недостаточно владеет приемами работы, имеются отклонения от норм времени (выработки); имеются значительные отклонения по качеству; несущественные ошибки в организации рабочего места; не нарушены правила безопасности труда и производственной санитарии.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится обучающемуся за неточное выполнение приемов работы; неумение осуществлять самоконтроль; несоблюдение требований технической и технологической документации; невыполнение норм времени (выработки); недопустимые

отклонения.

10.2 Критерии оценки письменной экзаменационной работы

Критерии	Показатели			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Актуальность.	Не обоснована актуальность темы ВКР.	Не учитывается актуальность темы ВКР.	В основном определена актуальность и практическая значимость темы ВКР.	Обоснована актуальность темы ВКР, её практическая значимость.
Логика работы.	Работа не имеет логического построения.	Логика изложения материала нарушена.	Работа выполнена в логической последовательности изложения материала.	Работа выполнена в логической последовательности изложения материала в соответствии с примерным планом.
Сроки выполнения работы.	Работа выполнена с существенным нарушением сроков сдачи.	Работа выполнена с нарушением сроков сдачи.	Работа выполнена в основном в установленные сроки.	Работа выполнена в установленные сроки.
Самостоятельность выводов.	Указания руководителя выполняются частично или не выполняются.	Работа выполнялась в рамках указаний руководителя.	Работа выполнена в сотрудничестве с руководителем.	Проявлена высокая степень самостоятельности в подборе и анализе литературы, проектировании изделия и технологического процесса его изготовления.
Оформление работы.	Допущены существенные ошибки в оформлении.	Имеется ряд нарушений в оформлении ПЭР. Допущено более одной ошибки или	Работа в основном оформлена грамотно, на основании Межгосударственного	Работа оформлена грамотно, на основании Межгосударственного стандарта.

		трех недочетов.	стандарта. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы.	Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала.
Использованные источники.	Список литературы свидетельствует о слабой изученности проблемы.	Имеются нарушения в оформлении списка, отбор источников недостаточно обоснован.	Имеются отдельные нарушения в оформлении, список в основном соответствует теме.	Выдержаны требования ГОСТа к объему и оформлению источников.
Защита работы.	Аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.	Изложение материала спутанное, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой теме.	При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны.	При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен.

Оценка «5» (отлично) ставится, если обоснована актуальность темы ВКР, её практическая значимость. Работа выполнена в логической последовательности изложения материала в соответствии с примерным планом. Работа выполнена в установленные сроки, проявлена высокая степень самостоятельности в подборе и анализе литературы, проектировании изделия и технологического процесса его изготовления. Работа оформлена грамотно, на основании Межгосударственного стандарта. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала. Выдержаны требования ГОСТа к объему и оформлению источников. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если в основном определена актуальность и практическая значимость темы ВКР. Работа выполнена в логической последовательности изложения материала. Работа выполнена в основном в установленные сроки в сотрудничестве с руководителем. Работа в основном оформлена грамотно, на основании Межгосударственного стандарта. Допустимы одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы. Имеются отдельные нарушения в оформлении, список в основном соответствует теме. При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если не учитывается актуальность темы ВКР. Логика изложения материала нарушена. Работа выполнена с нарушением сроков сдачи. Работа выполнялась в рамках указаний руководителя. Имеется ряд нарушений в оформлении ПЭР. Допущено более одной ошибки или трех недочетов. Имеются нарушения в оформлении списка, отбор источников недостаточно обоснован. Изложение материала спутанное, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой теме.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если не обоснована актуальность темы ВКР. Работа не имеет логического построения. Работа выполнена с существенным нарушением сроков сдачи. Указания руководителя выполняются частично или не выполняются. Допущены существенные ошибки в оформлении. Список литературы свидетельствует о слабой изученности проблемы. Аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Итоговая оценка выпускной квалификационной работы складывается из следующих показателей:

- оценка за выпускную практическую квалификационную работу;
- оценка за выпускную письменную экзаменационную работу.

Решение об итоговой оценке выпускной квалификационной работы принимается и объявляется государственной экзаменационной комиссией в день защиты выпускной письменной экзаменационной работы.