ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы
КОЛЛЕДЖ АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И РЕИНЖИНИРИНГА № 26
(ГБПОУ «26 КАДР»)
ул. Цимлянская, д.7, стр.1, Москва, 109559,
тел.: (495) 679-47-21, тел/факс: (495) 710-21-03, e-mail: spo-26@edu.mos.ru
ОГРН 1057723001731 ИНН/КПП 7723356160/772301001

СОГЛАСОВАНО
Председатель Государственной
экзаменационной комиссии
_____ А.А. Козьмин
«26» июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «26 КАДР»
_____К.Ю. Афонин
«_28_» июня 2019 г.

ПРОГРАММА
Государственной итоговой аттестации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.04 Реставрация

Москва
2019

СОГЛАСОВАНО

ООО «Практика реставрации»

_____ Шишмарев П.С.

подпись

МП

«26» июня 2019 г.

Принята на заседании Педагогического совета ГБПОУ «26 КАДР»

Протокол № 7 от «28» июня 2019 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии «Реставрация музейных предметов»

Протокол № 7 от «24» июня 2019 г.

Разработчики программы:

Тимофеева Елена Игоревна – преподаватель;

Мигель Ольга Робертовна – преподаватель;

Седова Любовь Леонидовна – преподаватель.

Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 г. № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Письмом Министерства образования и науки от 20 июля 2015 г. N 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее по тексту - ФГОС СПО) по специальности 54.02.04 «Реставрация», Приказом Департамента образования города Москвы «Об утверждении Положения о проведении демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WorldSkills в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» №1118 от 27 октября 2016 года; Типовым Регламентом региональных чемпионатов “Молодые профессионалы” (Worldskills Russia), утвержденного генеральным директором Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия», Кодексом этики движения «Worldskills Russia», Перечнем профессий (компетенций) «Worldskills Russia», Приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» от 30 ноября 2016 года № ПО/19, приложение №1 Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

Настоящая программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 54.02.04 «Реставрация» на 2019/2020 учебный год.

1 Общие положения

1.1 Целью Государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА) является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования, соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 54.02.04 «Реставрация».

1.2 Программа Государственной итоговой аттестации:

способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения умений и знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению этих умений и знаний выпускника при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных профессиональных задач;

способствует выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлена на проверку качества полученных обучающимися знаний и умений, а также сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи;

является составной частью ОП СПО для оценки степени и уровня освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 54.02.04 «Реставрация»;

обеспечивает процедуру поведения государственной итоговой аттестации для обучающихся, завершающих освоение образовательной программы среднего профессионального образования в ГБПОУ «26 КАДР».

1.3 Программа ГИА доводится до сведения выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 6 месяцев до начала проведения ГИА.

1.4 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОП СПО.

1.5 Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2 Условия проведения государственной итоговой аттестации

2.1 Вид государственной итоговой аттестации

С 2016 государственная итоговая аттестация проходит в новом формате и предусматривает наряду с традиционной формой ГИА проведение демонстрационного экзамена (далее по тексту - ДЭ) по методике WorldSkills. Экзамен проводится на добровольной основе.

Государственная итоговая аттестация включает:

- проведение демонстрационного экзамена
- подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

Целью демонстрационного экзамена является определение соответствия результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования требованиям стандартов WorldSkills и федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим компетенциям.

В соответствии с ФГОС СПО обязательной частью государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа (далее по тексту – ВКР).

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.2 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.04 «Реставрация» в учебном плане на подготовку и защиту ВКР отводится 8 недель в период с 24 ноября 2019 года по 1 февраля 2020 года:

на подготовку ВКР – 7 недель;
на защиту ВКР – 1 неделя.

2.3 Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации

2.3.1 Государственная итоговая аттестация проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы в период с 26 января по 1 февраля 2020 г.

2.4.Требования к организации государственной итоговой аттестации

2.4.1 ОрганизацияДЭ по стандартам WorldSkills

Демонстрационный экзамен по каждой компетенции проводится на площадке колледжа, имеющей аккредитацию Союза «Ворлдскиллс Россия»в качестве СЦК в том случае, если количество студентов по компетенции составляет не менее 5 человек, в групповых компетенциях не менее 6 человек.

ДЭ предусматривает оценку результатов обучения методом наблюдения за выполнением трудовых действий на рабочем месте.

Наблюдение и оценку трудовых действий выпускников осуществляют независимые эксперты под руководством главного сертифицированного эксперта WSR, который заносит результаты выполнения заданий в специализированное программное обеспечение WSR –международную информационную систему Cjmpetition Information System (далее- CIS).

Задания ДЭ разрабатываются на основе актуальных заданий Национального чемпионата WSR и утверждаются национальным экспертом не позднее, чем за месяц до проведения ДЭ. Задания должны отражать все модули заданий Национального чемпионата WSR.

Перед началом ДЭ главный эксперт вносит 30% изменений в задания, в том случае, если задания были заранее размещены на официальном сайте образовательной организации, которая учувствует в проведении ДЭ.

2.4.2. Порядок проведения ДЭ по стандартам WorldSkills

ДЭ проводится в несколько этапов:

-Проверка и настройка оборудования экспертами:

Проводится экспертами, в день проведения экзамена, за час до начала;

-Инструктаж по ОТ и ТБ, знакомство участников с площадкой:

Проводится за день до экзамена;

В случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ;

-Экзамен:

Задания ДЭ выполняются по модулям. Все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах Тб и ОТ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками. Время начала и завершения выполнения задания регулирует главный эксперт.

В случае опоздания по уважительной причине к началу выполнения задания, студент допускается, но время на выполнение заданий не добавляется. В ходе выполнения задания студентам разрешается задавать вопросы только экспертам.

Участники, нарушающие правила ДЭ, по решению главного эксперта отстраняются от экзамена.

В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время.

Факт несоблюдения студентом указаний по ОТ и ТБ влияет на оценку результата ДЭ.

-Подведение итогов и оглашение результатов:

Решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции принимается на основании критериев оценки.

После выполнения задания рабочее место, включая материалы, должны быть убраны.

Результаты ДЭ отражаются в ведомости оценок, и заносятся в CIS.

Все решения экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

Протоколы ДЭ хранятся в архиве образовательной организации и РКЦ.

2.4.3. Порядок оценки ДЭ по стандартам WorldSkills

Для оценивания знаний, умений и навыков студентов ДЭ создается экзаменационная комиссия по каждой компетенции из числа экспертов, заявленных в РКЦ образовательными организациями. Возглавляет комиссию главный эксперт, организующий и контролирующий деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к участникам.

Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

-оценивает выполнение участниками задания;

-осуществляет контроль за соблюдением Положения о ДЭ;

-подводит итоги ДЭ (составляет итоговый протокол, обобщает результаты ДЭ с указаниями бального рейтинга студентов).

Выполнение задания оценивается в соответствии с процедурами оценки чемпионатов WorldSkills по каждой компетенции.

Все баллы фиксируются в ведомостях оценок в системе CIS.В случае, когда студенту не удалось выполнить задание по модулям, количество баллов за модуль равно нулю.

Оценку выполнения задания по каждой компетенции проводит комиссия в количестве не менее 3 человек при наличии только объективных критериев оценки и не менее 5 человек- при наличии объективных и субъективных критериев оценки.

Ведомость оценок вырабатывается экспертами по соответствующей компетенции и предоставляется в РКЦ не позднее, чем за 2 недели до официальной даты начала ДЭ. Ведомость оценок содержит: критерии оценки по определен-

ной компетенции по каждому студенту, вес в баллах по каждому критерию, поля подсчета и итоговых результатов.

В процессе оценки выполнения работ члены комиссии заполняют поля критериев, выставляя вес в баллах от 0 до 100.

Оценивание не должно проводиться в присутствии студентов, если иное не указано в Техническом описании.

Члены экзаменационной комиссии подписывают итоговый протокол.

Все выполненные задания необходимо хранить до того момента, пока результаты ДЭ не будут утверждены РКЦ.

По завершении ДЭ РКЦ выдает студентам сертификаты с указанием набранных баллов, а членам комиссии- сертификаты эксперта соответствующей компетенции.

Результаты сдачи ДЭ не влияют на допуск к прохождению и (или) результаты защиты письменной экзаменационной работы.

2.4.4. Требования к организации защиты выпускной квалификационной работы:

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии (далее по тексту – ГЭК);

– компьютер, мультимедийный проектор, экран;

– лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

2.4.4.1 Допускается проведение предварительной защиты выпускной квалификационной работы.

2.4.4.2 Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, состав которой утверждается приказом Директора колледжа и приказом Департамента образования города Москвы о назначении председателя Государственной экзаменационной комиссии.

2.4.4.3 На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР и рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

2.4.4.4 При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, качество выполнения ВКР, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

В протоколе заседания ГЭК также фиксируется решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома среднего профессионального образования, особые мнения членов комиссии. Протоколы ГЭК хранятся в архиве Колледжа.

2.4.4.5 Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

2.4.4.6 Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА образовательной программы СПО по специальности 54.02.04 Реставрация.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

2.4.4.7 Лицам, освоившим часть программы подготовки специалистов среднего звена и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении установленного образца.

2.4.4.8 Государственная итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации. Государственная итоговая аттестация является обязательной завершающей частью обучения.

3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

3.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение всех необходимых общих требований для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

4 Условия подачи и порядка рассмотрения апелляции

4.1 По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее по тексту – апелляцию) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

4.2 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом по Колледжу. В состав комиссии не входят лица, принимающие участие в государственной итоговой аттестации.

4.3 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа в день проведения ГИА. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в соответствии с Положением Колледжа о проведении государственной итоговой аттестации.

5 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1 В программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.04 «Реставрация» предусматривается подготовка по следующему виду деятельности:

- аналитическая и художественно-исполнительская деятельность.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- произведения изобразительного искусства;
- произведения декоративно-прикладного искусства;
- архитектурные сооружения;
- археологические находки.

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником общими и профессиональными компетенциями, т.е. его способностью приме-

нять полученный практический опыт, знания и умения в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

5.2 В результате освоения ППССЗ по специальности 54.02.04 «Реставрация» выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:

Код компетенции	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Участие во внеурочной деятельности (выставки, конкурсы); -участие в проектной и исследовательской деятельности в работе научно-студенческих обществ; -творческая реализация полученных профессиональных умений на практике; -активное участие студентов в проведении внеурочной деятельности.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения задач в области профессиональной деятельности; -оценка их эффективности и качества; -планирование и анализ результатов собственной учебной деятельности в образовательном процессе и профессиональной деятельности в ходе различных этапов практики.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Выбор методов и средств для разрешения нестандартных ситуаций и их применение в практической деятельности; -умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития	Эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников; - широта использования различных Интернет-источников в учебной деятельности (оформление, представление рефератов, докладов выпускной квалификационной работы и т.д.), включая электронные.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Работа с Интернет-ресурсами; -применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

		-оформление всех видов работ с использованием информационных технологий; -сопровождение выступлений информационно-компьютерными технологиями.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; -самоанализ и коррекция результатов собственного участия в коллективных мероприятиях и взаимодействия с руководством, коллегами, социальными партнерами и сокурсниками.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы; -принятие на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей; -определение этапов содержания работы и реализация самообразования.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; -проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.
ОК 10.	Использовать умения и знания учебных дисциплин государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в профессиональной деятельности	
ОК 11	Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в профессиональной деятельности	

5.2 Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС СПО освоенной им ППССЗ:

Аналитическая и художественно-исполнительская деятельность

Код компе-тенции	Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1	Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи (скульптуры);	**Иметь практический опыт:** -применения основных методов изображения человека и окружающей предметно-пространственной среды средствами академического рисунка и живописи (скульптуры **уметь:** -изображать объекты предметного мира, пространство, фигуру человека средствами академического рисунка; -изображать объекты предметного мира, пространство, фигуру человека средствами академической живописи (скульптуры); -использовать основные изобразительные техники и материалы **знать:** -специфику выразительных средств различных видов изобразительного искусства
ПК 1.2	Определять виды и причины разрушения, состояние сохранности объекта реставрационных работ	**Иметь практический опыт:** -применения основных методов консервации произведений искусства; **уметь:** -определять виды и причины разрушений и описывать состояние сохранности произведений до реставрации; знать: -достижения в области реставрации и изменениях методик за последние десять лет; -основные научно-технологические проблемы и перспективы развития реставрации; -основные утвержденные методы консервации произведений искусства; -правила учета, хранения, упаковки и транспортировки произведений искусства; -основные методы выполнения дезинфекции и дезинсекции памятников.
ПК 1.3	Проводить анализ исторических и искусствоведческих данных	**Иметь практический опыт:** -применения основных методов консервации произведений искусства;

		уметь: -узнавать изученные произведения и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением; -устанавливать стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусства; -пользоваться различными источниками информации о мировой художественной культуре; -выполнять учебные и творческие задания (доклады, сообщения); **знать:** -основные виды и жанры искусства; -изученные направления и стили мировой художественной культуры; -шедевры мировой художественной культуры; -особенности языка различных видов искусства; -достижения в области реставрации и изменениях методик за последние десять лет; -основные научно-технологические проблемы и перспективы развития реставрации; -наиболее распространенные в различные эпохи в основных школах виды произведений, материалы, их художественные и технологические особенности, а также основные свойства материалов, применяемых в реставрации; -основные методы анализа исторических и искусствоведческих данных;
ПК 1.4	Проводить необходимые физико-химические исследования	**Иметь практический опыт:** -применения основных методов консервации произведений искусства; -оформления реставрационной документации; **уметь:** -определять виды и причины разрушений и описывать состояние сохранности произведений до реставрации; -обосновывать избранную методику реставрационных работ; **знать:** -достижения в области реставрации и изменениях методик за последние десять лет; -основные научно-технологические проблемы и перспективы развития реставра-

		ции; -основные методы физико-химических исследований, анализа исторических и искусствоведческих данных;
ПК 1.5	Обосновывать выбор методики проведения реставрационных работ	**Иметь практический опыт**: -применения основных методов консервации произведений искусства; -оформления реставрационной документации; **уметь:** -определять виды и причины разрушений и описывать состояние сохранности произведений до реставрации; -обосновывать избранную методику реставрационных работ; **знать:** -достижения в области реставрации и изменениях методик за последние десять лет; -основные научно-технологические проблемы и перспективы развития реставрации; -наиболее распространенные в различные эпохи в основных школах виды произведений, материалы, их художественные и технологические особенности, а также основные свойства материалов, применяемых в реставрации; -основные утвержденные методы консервации произведений искусства;
ПК 1.6	Проводить работы по реставрации, консервации, оформлению реставрационной документации	**Иметь практический опыт**: -применения основных методов консервации произведений искусства; -оформления реставрационной документации; **уметь:** -определять виды и причины разрушений и описывать состояние сохранности произведений до реставрации; -проводить работы по реставрации, консервации, -оформлять реставрационную документацию; **знать:** -достижения в области реставрации и изменениях методик за последние десять лет; -наиболее распространенные в различные эпохи в основных школах виды произведений, материалы, их художествен-

		ные и технологические особенности, а также основные свойства материалов, применяемых в реставрации; -основные утвержденные методы консервации произведений искусства; -правила ведения реставрационной документации; -правила учета, хранения, упаковки и транспортировки произведений искусства; -основные методы выполнения дезинфекции и дезинсекции памятников.
ПК 1.7	Владеть профессиональной терминологией	

6 Перечень документов к проведению государственной итоговой аттестации

6.1 Для проведения процедуры государственной итоговой аттестации в Колледже готовятся следующие документы:

Программа государственной итоговой аттестации (доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации);

протокол ознакомления студентов с Программой государственной итоговой аттестации;

приказ Департамента образования города Москвы об утверждении председателей ГЭК;

приказ по Колледжу об утверждении состава ГЭК по каждой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности, реализуемой в Колледже;

приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации (на основании протокола Педагогического совета);

приказ о закреплении за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначении руководителей и консультантов (не позднее, чем за месяц до выхода на производственную (преддипломную) практику);

протокол ознакомления каждого выпускника с темой ВКР;

приказ по Колледжу об организации проведения ГИА;

сводная ведомость итоговых оценок, обучающихся за весь период обучения;

протоколы сдачи экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям (аттестационные листы);

оформленные зачетные книжки обучающихся;

оформленные выпускные квалификационные работы студентов;

задания на выполнение ВКР;

отзывы руководителей ВКР;

рецензии на ВКР;

индивидуальные протоколы заседания ГЭК с результатами защиты выпускной квалификационной работы каждым студентом;

протокол заседания ГЭК с общей оценкой ВКР, присвоением квалификации и выдаче дипломов студентам, успешно прошедшим ГИА.

6.2 Выпускные квалификационные работы студентов вместе со сводными ведомостями итоговых оценок после защиты ВКР по описи передаются на хранение в архив Колледжа.

6.3 Протоколы ГИА выпускников, заполненные в дни работы ГЭК и подписанные всеми членами комиссии, передаются в архив Колледжа.

6.4 Лучшие ВКР (дипломные работы, проекты) выпускников могут быть использованы:

в учебных кабинетах Колледжа в качестве учебно-методических пособий;

для экспозиции на выставках внутри и вне Колледжа в качестве рекламных материалов;

для публикации во всех видах печатных и электронных изданий.

7 Тематика выпускных квалификационных работ

7.1 Темы выпускных квалификационных работ определяются Колледжем. Обязательным требованием для определения темы ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО по специальности 54.02.04 «Реставрация».

7.2 Тематика выпускных квалификационных работ должна:

отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования;

иметь практико-ориентированный характер;

создать возможность реальной работы решения актуальных практических задач с дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в сферу Реставрационной деятельности;

быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями;

количество тем ВКР должно быть достаточным для возможности осуществления альтернативного выбора всеми обучающимися по данной ОП СПО.

7.3 Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. В этом случае тематика ВКР также должна соответствовать требованию, указанному в п.7.1.

7.4 Темы ВКР обсуждаются на заседании профильных предметных (цикловых) комиссий и согласовываются с председателями ГЭК и представителями работодателей по профилю подготовки выпускников в рамках соответствующих профессиональных модулей.

7.5 Для подготовки ВКР выпускнику назначаются руководитель и, при необходимости, консультанты.

7.6 Выполняемая выпускниками ВКР, в зависимости от специфики, осваиваемой ППССЗ, может иметь:

опытно-практический характер,

опытно-экспериментальный характер,

проектный характер.

Выполненная ВКР должна:

иметь актуальность, новизну и практическую значимость;

соответствовать разработанному заданию;

включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, знания, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО специальности 54.02.04 «Реставрация».

7.7 ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения производственной (преддипломной) практики, а также во время выполнения курсовых работ (проектов). В связи с этим при определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

7.8 Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

8 Список тем выпускных квалификационных работ

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы	Индекс ПМ (из ФГОС)	Примечание
1	Историко-предметное исследование и реставрация иконы «Тихон Лухский и Макарий Унженский», XIX век. Материалы: дерево, масло.	ПМ.01	
2	Историко-предметное исследование и реставрация картины «Пейзаж весенний» автор В.Вульф, XIX век. Материалы: холст, масло	ПМ.01	
3	Изучение технологии живописи в процессе подготовки художника-реставратора. На примере картины «Крымские горы зимой», автор Федор Васильев., XIX век. Материалы: холст, масло	ПМ.01	
4	Историко-предметное исследование и реставрация элимента надгробного креста кладбища Церкви Воскресения Христова на Семеновской, XIX век Материал: белый камень	ПМ.01	
5	Технологическое исследование и реставрация картины «Апостолы», неизвестный художник, XIX век Материалы: холст, масло.	ПМ.01	
6	Иконографическое исследование и реставрация иконы «Иоан Предтеча», XIX век Материалы: дерево,темпера, серебро	ПМ.01	
7	Историческое и технологическое исследование картины «Заброшенная деревня», автор А.И. Куиджи. XIX век. Материалы: холст, масло.	ПМ.01	
8	Историко-предметное исследование и реставрация Северодвинской прялки, XIX век. Материалы: Дерево, масло	ПМ.01	
9	Технологическое исследование и реставрация картины «Натюрморт с самоваром», неизвестный художник, XX век. Материалы: холст, масло.	ПМ.01	
10	Изучение технологии живописи в процессе подготовки художника-реставратора. На примере картины «Портрет старушки», автор Рембрант Харменс ван Рейн, XVII век. Материалы: холст, масло.	ПМ.01	
11	Историко-предметное исследование и реставрация Шенкурской прялки, XIX век. Материалы: Дерево, масло	ПМ.01	
12	Иконографическое и химико-технологическое исследование и реставрация иконы «Богоматерь Смоленская с предстоящей святой Ириной» XIX век Материалы: темпера, дерево	ПМ.01	
13	Изучение технологии живописи в процессе подготовки художника-реставратора. На примере картины И.И. Левитана «Март».	ПМ.01	
14	Научные исследование и реставрация киотной рамы и декора иконы «Казанской Божьей матери» конца XIX в.	ПМ.01	
15	Научные исследование и реставрация иконы «Коронование Марии»	ПМ.01	
16	Научные исследование и реставрация иконы «Богоматерь на престоле с небесными силами», 196х147х3,5см.	ПМ.01	
17	Проект реставрации фасадной части дома Палибина конца XIX в.	ПМ.01	

18	Научные исследование и реставрация и роспись резной рамы XIX в.	ПМ.01	
19	Научные исследование и реставрация картины XIX века неизвестного художника «Пейзаж с озером», холст, масло	ПМ.01	
20	Научные исследование и реставрация картины XIX века Ю.М. Бондаренко «Портрет участника трех войн Василия Беляева», холст, масло	ПМ.01	

9 Руководство выпускной квалификационной работой

9.1 Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая часть, графическая часть, опытно-экспериментальная часть и т.д.) осуществляется приказом по Колледжу.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

9.2 В обязанности руководителя ВКР входит:

разработка задания на подготовку ВКР;

разработка совместно с обучающимся плана ВКР;

оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;

консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;

оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке доклада и презентации для защиты ВКР;

предоставление письменного отзыва на ВКР.

9.3 В обязанности консультанта ВКР входит:

руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы, отведенные на руководство ВКР.

9.4 Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой ВКР и выдается обучающемуся не позднее, чем за 2 недели до начала производственной (преддипломной) практики.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания разрабатываются для каждого обучающегося.

9.5 По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

9.6 В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв оценкой качества выполнения ВКР и выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

10 Рецензирование выпускной квалификационной работы

10.1 Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

10.2 Внешнее рецензирование ВКР проводится специалистами государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника по подготовке ВКР.

10.3 Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

10.4 Рецензия на ВКР должна включать:

заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;

оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

общую оценку качества выполнения ВКР.

10.5 Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее чем за день до защиты ВКР.

10.6 Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

10.7 После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией руководство Колледжа решает вопрос о допуске обучающегося к защите ВКР.

10.8 Выпускная квалификационная работа обучающегося передается в ГЭК.

11 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

11.1 Требования к оформлению ВКР

11.1.1 Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, проект) является текстовым документом и оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105-95 ЕСКД «Общие требования к текстовым документам».

Документ должен быть отпечатан на принтере (на одной стороне листа) на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210х297мм).

Ввод текста следует осуществлять по следующим параметрам:

шрифт Times New Roman, кегль 14;

межстрочный интервал – 1,5;

выравнивание текста производится по ширине страницы;

отступ первой строки абзаца (красной строки) устанавливается 1,5 см;

поля страницы: 25 мм – левое; 10 мм – правое; 20 мм – верхнее; 20 мм – нижнее.

11.1.2 К оформлению ВКР предъявляются следующие обязательные требования:

обязательный объем ВКР – 30-50 страниц печатного текста (без приложений);

таблицы и рисунки выполняются на отдельных страницах или по тексту без «обтекания» текстом;

каждый рисунок и таблица имеют свой сквозной порядковый номер по всей ВКР;

нумерация страниц осуществляется внизу листа по центру, на первом листе номера нет;

первым листом ВКР является титульный лист;

лист с Заданием на ВКР не нумеруется;

каждый раздел ВКР рекомендуется начинать с нового листа;

выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована;

в графической части, на каждом листе должна быть основная надпись (штамп).

11.1.3 Структура и содержание ВКР по специальности 54.02.04 «Реставрация» в зависимости от выбранного вида деятельности (темы) включает: Произведения изобразительного искусства: Отреставрированное/скопированное произведение (или несколько, в зависимости от сложности работы); пояснительную историческую записку к выбранным произведениям (реферат); стенд с фотофиксацией основных самых показательных реставрационных процессов/ процессов создания работы и подобранного иллюстративного

исторического материала по теме; слайд шоу на диске с фотофиксацией и подобранным иллюстративным историческим материалом по теме. Для демонстрации на проекторе в PowerPoint;

Произведения декоративно-прикладного искусства: Отреставрированное произведение (или несколько, в зависимости от сложности работы); пояснительную историческую записку к выбранным произведениям (реферат); стенд с фотофиксацией основных самых показательных реставрационных процессов и подобранного иллюстративного исторического материала по теме; слайд шоу на диске с фотофиксацией и подобранным иллюстративным историческим материалом по теме. Для демонстрации на проекторе в PowerPoint;

Архитектурные сооружения: стенд с фотофиксацией реставрируемого объекта, а также реставрируемого участка, с которым велась работа, фотографии основных самых показательных реставрационных процессов и подобранного иллюстративного исторического материала по теме; пояснительную историческую записку к выбранному объекту (реферат); слайд шоу на диске с фотофиксацией и подобранным иллюстративным историческим материалом по теме. Для демонстрации на проекторе в PowerPoint;

Археологические находки: реставрируемый объект, стенд с фотографиями основных самых показательных реставрационных процессов и подобранного иллюстративного исторического материала по теме; пояснительную историческую записку к выбранному объекту (реферат); слайд шоу на диске с фотофиксацией и подобранным иллюстративным историческим материалом по теме. Для демонстрации на проекторе в PowerPoint;

11.1.4 Текстовая часть ВКР в виде Пояснительной записки (далее по тексту ПЗ) должна содержать:

титульный лист;

листы с Заданием на выполнение ВКР;

два свободных файла для размещения Отзыва и Рецензии;

листы «Содержание»;

листы «Введение»;

листы с разделами и подразделами основной части;

листы «Заключение»;

листы «Список использованных источников»;

Приложения: подробный реставрационный паспорт с приложениями (результаты проведенных технологических и химических исследований, рентгеновские снимки); фотофиксация всех проведенных реставрационных мероприятий, диск (СД или ДВД), с записанными электронными паспортами, рефератами. фотофиксацией, разобранной по папкам (до реставрации, в процессе ре-

ставрации, после реставрации) Все фотографии должны быть подписаны.

11.1.5 Практическая часть (подробная фотофиксация всех процессов реставрации) листы бумаги формата А4 вкладываются в пояснительную записку.

11.1.6 Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения – 4-5 страниц.

11.1.7 Основная часть ВКР включает разделы и подразделы в соответствии с логической структурой изложения. Названия разделов не должны дублировать название темы ВКР, а названия подразделов не должны дублировать название раздела. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть раздела.

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, два раздела.

Первый раздел посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В нем содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. Здесь могут быть использованы статистические данные, оформленные в таблицы и рисунки. К рисункам относятся все необходимые иллюстрации – графики, схемы, фотографии и т.п.

Второй раздел посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной (преддипломной) практики. В этом разделе содержится:

анализ конкретного материала по избранной теме;

описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

11.1.8 Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Объем заключения – не более 5 страниц.

Заключение становится основой для доклада выпускника во время защиты ВКР.

11.1.9 Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (их количество – не менее 10), составленный в следующем порядке:

Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

иные нормативные правовые акты;

иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

иностранная литература;

периодические издания;

Интернет-ресурсы (активные ссылки) и т.п.

11.1.10 Приложения размещаются в конце пояснительной записки и могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, а также схем, таблиц, диаграмм, программ, положений, которые не было возможности разместить непосредственно в тексте пояснительной записки. Каждое приложение имеет свое обозначение и наименование.

11.1.11 При защите ВКР могут быть также использованы макеты, наглядные образцы и т.п. (по необходимости).

11.2 Требования к оформлению компьютерной презентации ВКР

11.2.1 Компьютерная презентация является обязательной при защите ВКР и создаётся в программе Microsoft Power Point в объеме 8-10 слайдов.

11.2.1 Примерное содержание слайдов презентации:

на первом слайде – официальное наименование Колледжа, наименование специальности, тема ВКР, Ф.И.О. студента, номер группы, Ф.И.О. руководителей ВКР, город и год защиты ВКР;

на втором слайде – перечень освоенных общих и профессиональных компетенций по видам деятельности, соответствующим теме ВКР (из ФГОС);

на третьих-пятых слайдах – визуализация организации, предприятия (фото и/или видео здания, офиса, цеха и т.п.), где студент проходил производственную (преддипломную) практику, наличие самого студента на фото и видео во время выполнения работ является обязательным;

на последующих слайдах – структурные элементы (этапы выполнения) ВКР;

на последнем слайде презентации - список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания, в том числе – ссылки на профессиональные интернет-ресурсы).

11.2.2 Все слайды презентации должны быть выполнены в едином стиле

по международным правилам оформления профессиональных презентаций (шрифт, количество, размещение текста, цветовая палитра, размещение фотографий, видеоматериалов, выполнение ссылок и т.п.).

12 Критерии оценки выпускной квалификационной работы

12.1 Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенции выпускников. Оценкой государственной итоговой аттестации является оценка освоения выпускниками общих и профессиональных компетенций, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.04 «Реставрация», при выполнении, представлении и защите обучающимися подготовленного материала в виде выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

12.2 При определении оценки при защите ВКР учитываются:

качество устного доклада выпускника и представленной компьютерной презентации;

качество (в том числе оформление) и практическая значимость выполненной выпускной квалификационной работы;

свободное владение материалом ВКР;

глубина и точность ответов на вопросы;

отзыв руководителя;

рецензия.

12.3 Результаты подготовки и защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

12.4 Критерии оценки ВКР:

Критерии	Показатели			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Актуальность	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Нечет-	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Цель, задачи сформулированы неточно и не полностью, (необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не со-

		более или менее точно (т.е. отражает основные аспекты изучаемой темы).	ко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.	гласуются с содержанием).
Логика работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (разделе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.
Сроки выполнения работы	Работа сдана с соблюдением установленных сроков	Работа сдана в срок, либо с опозданием в 2-3 дня	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)
Самостоятельность выводов	После каждого раздела автор работы делает самостоятельные выводы. Выпускник четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из беседы со студентом руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе.	После каждого раздела автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием раздела, подраздела. Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается предоставить черновики, конспекты.
Оформление работы	Соблюдены все требования к оформлению ВКР.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, например, в оформлении ссылок.	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к оформлению ВКР.	Много нарушений требований к оформлению ВКР и низкая культура ссылок.
Использован-	Количество источ-	Изучено 10 и	Изучено менее 10	Изучено менее 5

ные источники	ников – более 10. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание использованных источников.	менее источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание использованных источников.	источников. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании использованных источников.	источников. Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание использованных источников.
Защита работы	Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Свободно владеет профессиональной терминологией. Активно использует наглядный материал: презентацию, стенд с фотофиксацией основных реставрационных процессов, подробный реставрационный паспорт с приложениями (результаты проведенных технологических и химических исследований, рентгеновские снимки); фотофиксация всех проведенных реставрационных мероприятий (раскладушка?) и др. С точки зрения ГЭК, защита прошла успешно (оценивается логика изложения, уместность ис-	Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует презентацию и наглядный материал. По мнению ГЭК, защита прошла хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые использует в своей работе, неуверенно владеет профессиональной терминологией. Защита, по мнению членов ГЭК, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко	Студент не владеет содержанием работы, не отвечает на вопросы членов ГЭК. Логика изложения, уместность использования наглядности отсутствует. Студент совсем не ориентируется в работе и не владеет терминологией.

	пользования наглядности, владение терминологией и др.).			
Общие показатели	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений ВКР, материал излагается несвязно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит несвязно, допускает существенные ошибки в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР выполнена не полностью или не выполнена совсем.