

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска
по беременности и родам**

(ЗАЯВЛЕНИЕ ПИШЕТСЯ ОТ РУКИ НА ЛИСТЕ А4)

Директору ГБПОУ «26 КАДР»
Ю.М. Соколиной
обучающегося (ейся)
группы _____ курса _____

(ФИО обучающегося полностью)

адрес: _____
(адрес постоянной регистрации по паспорту)

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. сроком на

(140, 156 или 180 дней)

К заявлению прилагаю справку из _____

(женской консультации или иного учреждения здравоохранения)

« ____ » _____ 20__

(подпись обучающегося)

Согласовано:
Заведующий
отделением _____
(подпись) *(расшифровка)*