**Седых Юлия Викторовна**

**Контактная информация**

 Телефон: (916) 743-41-78

 E-mail: SedykhJulia@rambler.ru

 Проживание: г. Москва, р-н Люблино

**Общая информация**

 Дата рождения: 27 мая 1980 года.

**Образование**

1997-2002, Оренбургский Государственный Педагогический Университет, специальность "Учитель математики и информатики".

**Дополнительное образование**

* ФПК преподавателей «Современные информационные технологии в образовании», ГОУ Оренбургский государственный университет, Сертификат**.**
* ФПК преподавателей «Профессиональная педагогика: теория и практика обучения», ГОУ Оренбургский государственный университет, Сертификат.
* Online курсы «Scratch программирование».

**Официальные рабочие места**

1. Сентябрь 2002 – август 2007, Оренбургский колледж статистики, экономики и информатики, преподаватель.

Обязанности:

* + Преподавание специальных дисциплин, таких как:
		- основы информатики,
		- информационные технологии,
		- основы алгоритмизации и программирования,
		- теория разработки программного продукта.
	+ Составление методической документации, ведение журнала, разработка методических пособий.
	+ Руководство дипломными проектами.
1. Сентябрь 2007 – октябрь 1019, ООО ТЛС-Право, преподаватель-эксперт в отделе разработки программного обеспечения.

Обязанности:

* Изучение документации по АРМ (автоматизированным рабочим местам);
* Составление программы и методики испытаний;
* Тестирование вновь созданных функций АРМ;
* Написание инструкций пользователя;
* Обучение сотрудников, работе с АРМ;
* Составление итогового отчета о клиентах компании для отправки в головную организацию, проверка данных в отчете, используя SQL запросы.
1. Февраль 2020 – август 2020, ООО Проектно-Производственное Бюро «Новое поколение», технический писатель.

Обязанности:

* Разработка технической документации на автоматизированную систему, включающую в себя:
	+ Пояснительную записку;
	+ Описание организации информационной базы;
	+ Программу и методику испытаний;
	+ Проект регламента гарантийного обслуживания;
	+ Инструкции пользователя и администратора;
	+ Общее описание комплекса ПО;
	+ Инструкцию по резервному копированию;
	+ Технологическую инструкцию на процессы.
1. Октябрь 2020- декабрь 2020, онлайн-школа «ИнтернетУрок», учитель информатики.

Обязанности:

* Проверка домашних заданий и контрольных работ на соответствие пройденному материалу, на антиплагиат.
* Написание отзывов и рекомендаций по каждой проверенной работе.
1. Январь 2021- май 2021, ООО «СФЕРА КМД».

Обязанности:

* Разработка образовательного комплекта для проведения лабораторных работ по физике на базе осциллографа KEYSIGHT DSOX 1102G;
* Написание документации по Государственному контракту на выполнение работ по обеспечению судебных участков мировых судей города Москвы специализированными камерами для соблюдения мер санитарно-эпидемиологической безопасности, включающей в себя:
	+ отчет об обследовании,
	+ структурную схему, таблицу соединений и подключений,
	+ технический проект,
	+ план расположения оборудования,
	+ инструкцию по эксплуатации,
	+ акт выполнения пусконаладочных работ,
	+ план комплексной проверки работоспособности,
	+ отчет о проведении комплексной проверки работоспособности,
	+ ведомость машинных носителей.

**Знания, навыки**

* Уверенный пользователь Word, Excel, Visio, PowerPoint, графических редакторов;
* Грамотная речь;
* Знание педагогики и психологии преподавания;
* Владение различными методиками изложения материала, умение создать проблемную ситуацию, заинтересовать;
* Индивидуальный подход к ученикам;
* Навыки проведения контроля знаний;
* Обучаемость;
* Внимательность к мелочам;
* Умение добиваться поставленной цели.

**Знание иностранных языков**

 Английский (elementary)

**Личные и профессиональные качества**

Пунктуальная;

Ответственная;

Коммуникабельная;

Отзывчивая.