**Седых Юлия Викторовна**

**Контактная информация**

Телефон: (916) 743-41-78

E-mail: SedykhJulia@rambler.ru

Проживание: г. Москва, р-н Люблино

**Общая информация**

Дата рождения: 27 мая 1980 года.

**Образование**

1997-2002, Оренбургский Государственный Педагогический Университет, специальность "Учитель математики и информатики".

**Дополнительное образование**

* ФПК преподавателей «Современные информационные технологии в образовании», ГОУ Оренбургский государственный университет, Сертификат**.**
* ФПК преподавателей «Профессиональная педагогика: теория и практика обучения», ГОУ Оренбургский государственный университет, Сертификат.
* Online курсы «Scratch программирование».

**Официальные рабочие места**

1. Сентябрь 2002 – август 2007, Оренбургский колледж статистики, экономики и информатики, преподаватель.

Обязанности:

* + Преподавание специальных дисциплин, таких как:
    - основы информатики,
    - информационные технологии,
    - основы алгоритмизации и программирования,
    - теория разработки программного продукта.
  + Составление методической документации, ведение журнала, разработка методических пособий.
  + Руководство дипломными проектами.

1. Сентябрь 2007 – октябрь 1019, ООО ТЛС-Право, преподаватель-эксперт в отделе разработки программного обеспечения.

Обязанности:

* Изучение документации по АРМ (автоматизированным рабочим местам);
* Составление программы и методики испытаний;
* Тестирование вновь созданных функций АРМ;
* Написание инструкций пользователя;
* Обучение сотрудников, работе с АРМ;
* Составление итогового отчета о клиентах компании для отправки в головную организацию, проверка данных в отчете, используя SQL запросы.

1. Февраль 2020 – август 2020, ООО Проектно-Производственное Бюро «Новое поколение», технический писатель.

Обязанности:

* Разработка технической документации на автоматизированную систему, включающую в себя:
  + Пояснительную записку;
  + Описание организации информационной базы;
  + Программу и методику испытаний;
  + Проект регламента гарантийного обслуживания;
  + Инструкции пользователя и администратора;
  + Общее описание комплекса ПО;
  + Инструкцию по резервному копированию;
  + Технологическую инструкцию на процессы.

1. Октябрь 2020- декабрь 2020, онлайн-школа «ИнтернетУрок», учитель информатики.

Обязанности:

* Проверка домашних заданий и контрольных работ на соответствие пройденному материалу, на антиплагиат.
* Написание отзывов и рекомендаций по каждой проверенной работе.

1. Январь 2021- май 2021, ООО «СФЕРА КМД».

Обязанности:

* Разработка образовательного комплекта для проведения лабораторных работ по физике на базе осциллографа KEYSIGHT DSOX 1102G;
* Написание документации по Государственному контракту на выполнение работ по обеспечению судебных участков мировых судей города Москвы специализированными камерами для соблюдения мер санитарно-эпидемиологической безопасности, включающей в себя:
  + отчет об обследовании,
  + структурную схему, таблицу соединений и подключений,
  + технический проект,
  + план расположения оборудования,
  + инструкцию по эксплуатации,
  + акт выполнения пусконаладочных работ,
  + план комплексной проверки работоспособности,
  + отчет о проведении комплексной проверки работоспособности,
  + ведомость машинных носителей.

**Знания, навыки**

* Уверенный пользователь Word, Excel, Visio, PowerPoint, графических редакторов;
* Грамотная речь;
* Знание педагогики и психологии преподавания;
* Владение различными методиками изложения материала, умение создать проблемную ситуацию, заинтересовать;
* Индивидуальный подход к ученикам;
* Навыки проведения контроля знаний;
* Обучаемость;
* Внимательность к мелочам;
* Умение добиваться поставленной цели.

**Знание иностранных языков**

Английский (elementary)

**Личные и профессиональные качества**

Пунктуальная;

Ответственная;

Коммуникабельная;

Отзывчивая.