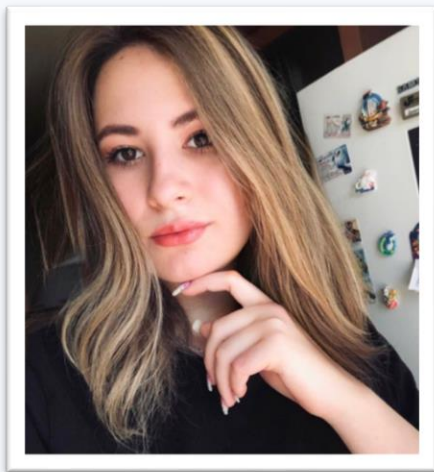




ТРЕНОГИНА АЛЕКСАНДРА ДМИТРИЕВНА

Желаемая должность:

Преподаватель по специальности Операционная
деятельность в логистике

Контакты: **8(965)171 90 55 , trenogina58@gmail.com**

Образование

- Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Технологический колледж № 34»
2020-2023 год
Квалификация: Операционный логист
по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике
- Московский городской университет управления Правительства Москвы имени Ю. М. Лужкова
(в процессе поступления) 2023 год –
Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
Профиль программы: управление персоналом в международных организациях, компаниях и дипломатических представительствах (очно-заочная форма)

Дополнительное образование, курсы

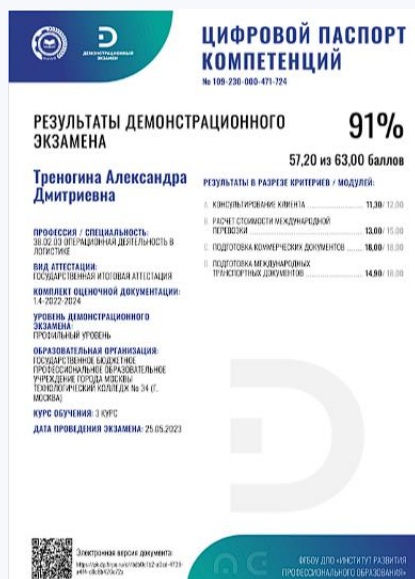
- Программа дополнительного образования детей и взрослых (онлайн-курс по развитию предпринимательского потенциала Sprint Up) объемом 32 академических часа
- Дополнительная образовательная программа «Самопрезентация профессионального мастерства» 8 часов – ГБПОУ города Москвы «Технологический колледж №34»
- Дополнительная образовательная программа «Погружение в демонстрационный экзамен» 8 часов - ГБПОУ города Москвы «Технологический колледж №34»
- ГБПОУ «Московский образовательный комплекс имени Виктора Талалихина».
Программа профессионального обучения по профессии: 13321 Лаборант химического анализа с 01 октября 2018 года по 30 апреля 2019 года в объеме 144 часа.
Квалификация – лаборант химического анализа – 2 разряда.

Опыт работы

- **ООО «Эфорт Групп»** - системы безопасности и охраны.
Отдел закупок, помощник логиста.
01.06.2022– 30.06.2022
Обязанности: работа в 1С «УТ» - управление торговлей; распределение водителей; составление матриц поставщиков, контрагентов; подбор персонала в организацию на основе скрининга резюме.
- **ООО «Эфорт Групп»** - системы безопасности и охраны.
Отдел бухгалтерии, помощник бухгалтера.
01.12.2022 – 30.12.2022
Обязанности: работа с документами; архивирование документов.
- **ООО «Эфорт Групп»** - системы безопасности и охраны.
Должность: Офис-менеджер
Помощник бухгалтера и юриста.
12.01.2023 – по настоящее время
Обязанности: работа с документами; 1С «УТ»; 1С «Документооборот»; 1С Бухгалтерия; взаимодействие с бухгалтерией и юридическим отделом; подбор персонала; обработка звонков; контроль за работой и расходованием всех расходных материалов.

Достижения

- Демонстрационный экзамен по Экспедированию грузов



- X Открытый чемпионат профессионального мастерства города Москвы «Московские мастера» по стандартам WorldSkills Russia 2021-2022 по компетенции Рекрутинг
Награда: медальон за профессионализм



- Победитель чемпионата «Московские мастера» 2023 г.
Медаль за 2-е место. Стажировка в ПАО РКК Энергия.



- Призер и полуфиналист Всероссийского конкурса «Большая перемена» 2022г.



- Благодарности



- Кейс-чемпионат по экономике и предпринимательству ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ

Обо мне

Готова пройти профессиональную переподготовку - Преподавание логики в образовательной организации. Частичная занятость, график работы по договоренности. Опыт работы в программе 1С. Демонстрационный экзамен по Экспедированию грузов и Рекрутинг.